UNIVERSITÄT ZU KÖLN

Zentrum für Lehrer*innenbildung

ANLEITUNG – SERVICE PORTAL LEHRAMT (SPL)

Funktionalitäten des Gutachterportals im Überblick

Funktionalitäten des Gutachterportals im Überblick im Service Portal Lehramt (SPL)

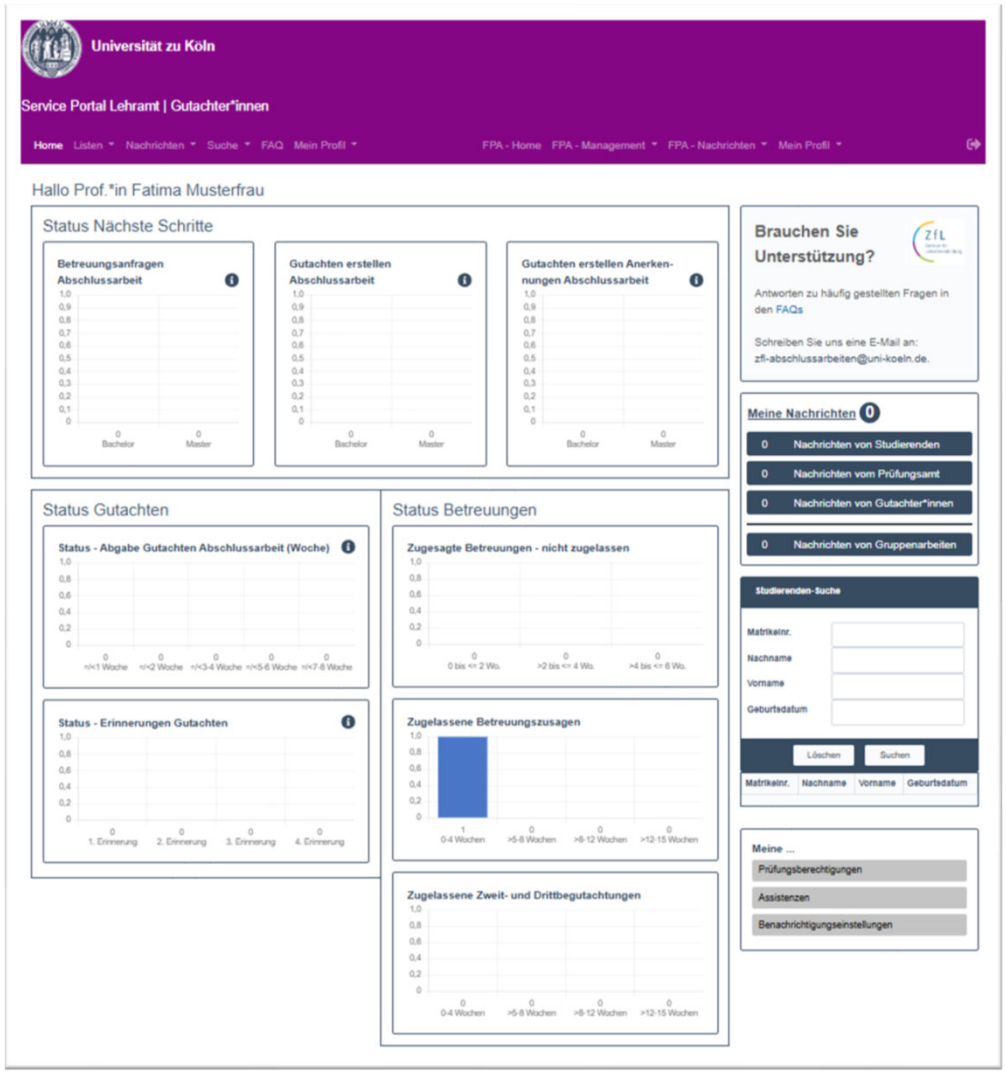
Die nachfolgende Anleitung zeigt Ihnen die Funktionalitäten des Gutachterportals im Überblick.

Die einzelnen Bereiche werden, wo möglich, anhand von Screenshots dargestellt und kurz beschrieben.

Gutachterportal – ein Überblick

Um das Service Portal Lehramt möglichst sicher nutzen zu können, müssen Sie sich **zunächst im VPN der Universität (Cisco Secure Client) einwählen** (wie auch vor der Nutzung von bspw. KLIPS).
Melden Sie sich anschließend mit Ihren uniKIM-Logindaten im Service Portal Lehramt an:
https://serviceportal-zfl-ga.uni-koeln.de

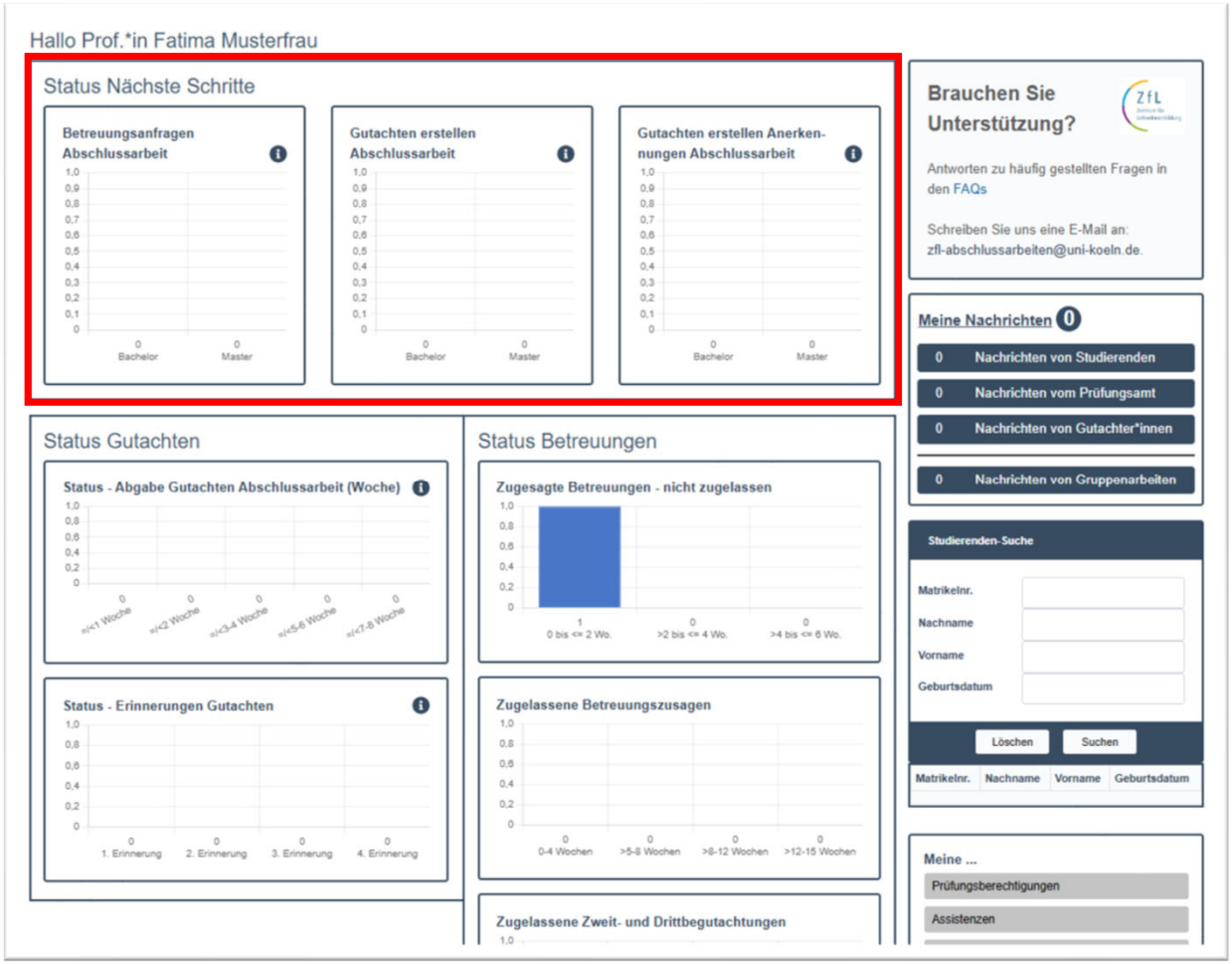
Erst dann können Sie sich ins Service Portal einloggen.



Gutachterportal – ein Überblick

Nach dem Einloggen ins Service Portal befindet sich unter dem Menüpunkt „Home“ eine Dashboard-Ansicht mit Diagrammen. Diese veranschaulichen übersichtlich, welche Aufgaben im nächsten Schritt zu erledigen sind bzw. anstehen könnten.
Im oberen Bereich „Status Nächste Schritte“ werden Ihre nächsten To-dos abgebildet:

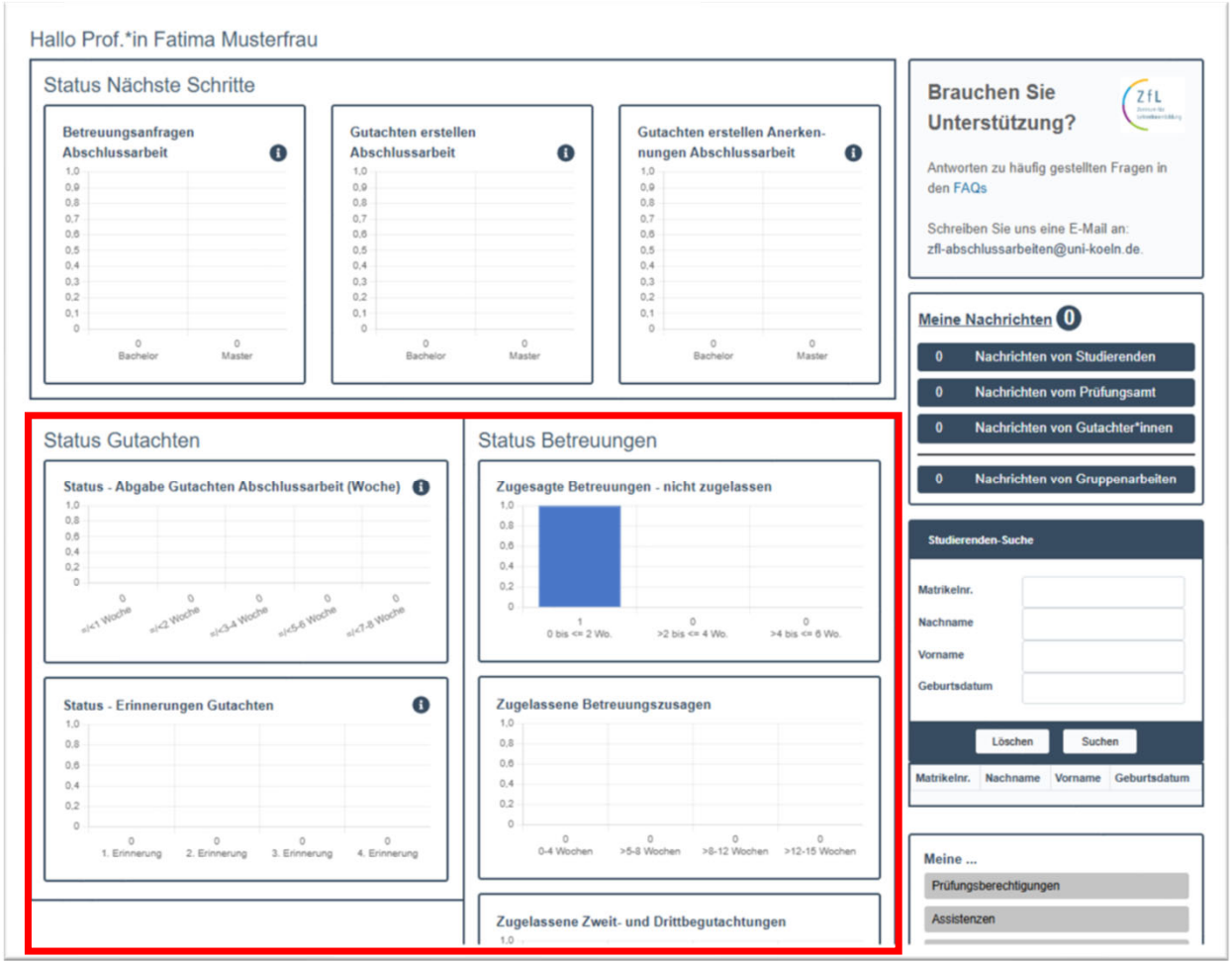
- die Bearbeitung von Betreuungsanfragen
- die Erstellung von Gutachten für Abschlussarbeiten und
- die Erstellung von Gutachten für Anerkennungen



Gutachterportal – ein Überblick

Im Bereich darunter finden Sie Diagramme, anhand derer Sie erkennen können,

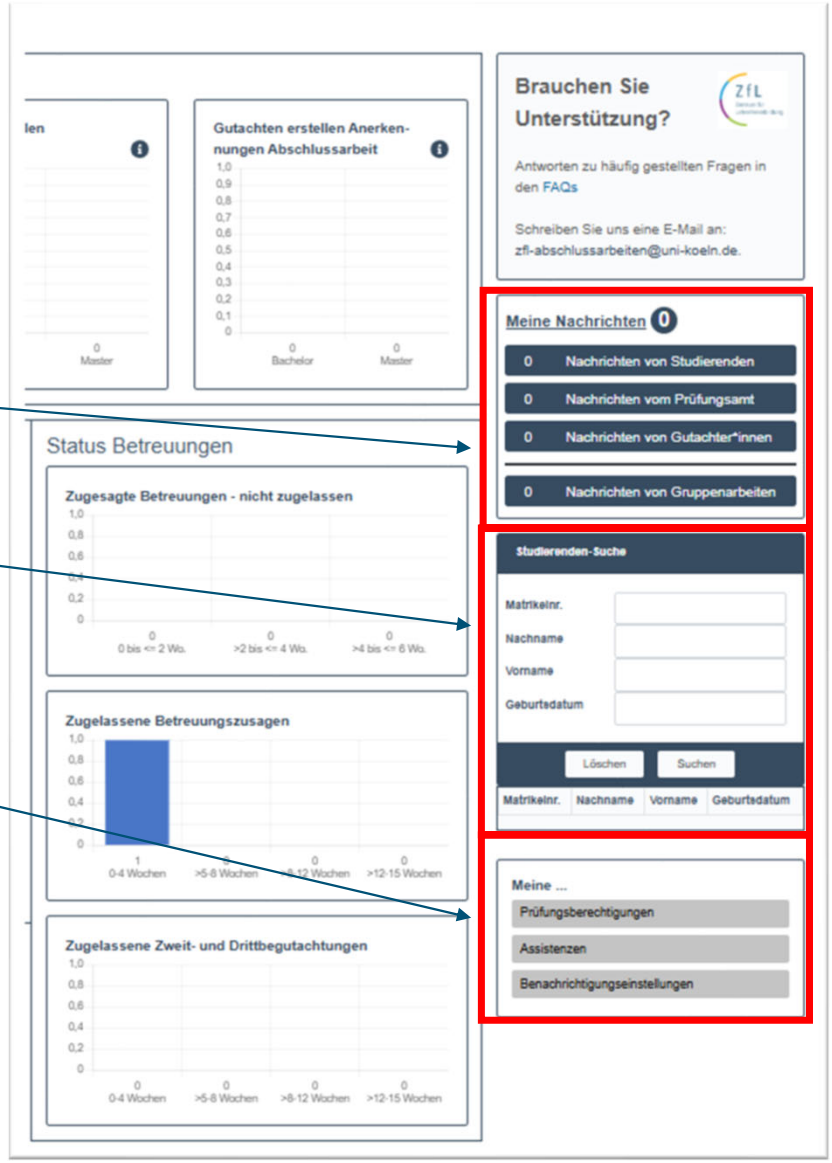
- wann Gutachten von Ihnen abgegeben werden sollten („Status Gutachten“)
- von Ihnen zugesagte Betreuungen, die noch nicht zugelassen wurden
- zugelassene Betreuungszusagen
- zugelassene Zweitgutachten
- ob Erinnerungen an von Ihnen zu schreibende Gutachten vorliegen



Gutachterportal – ein Überblick

In der rechten Leiste des Dashboards, finden Sie

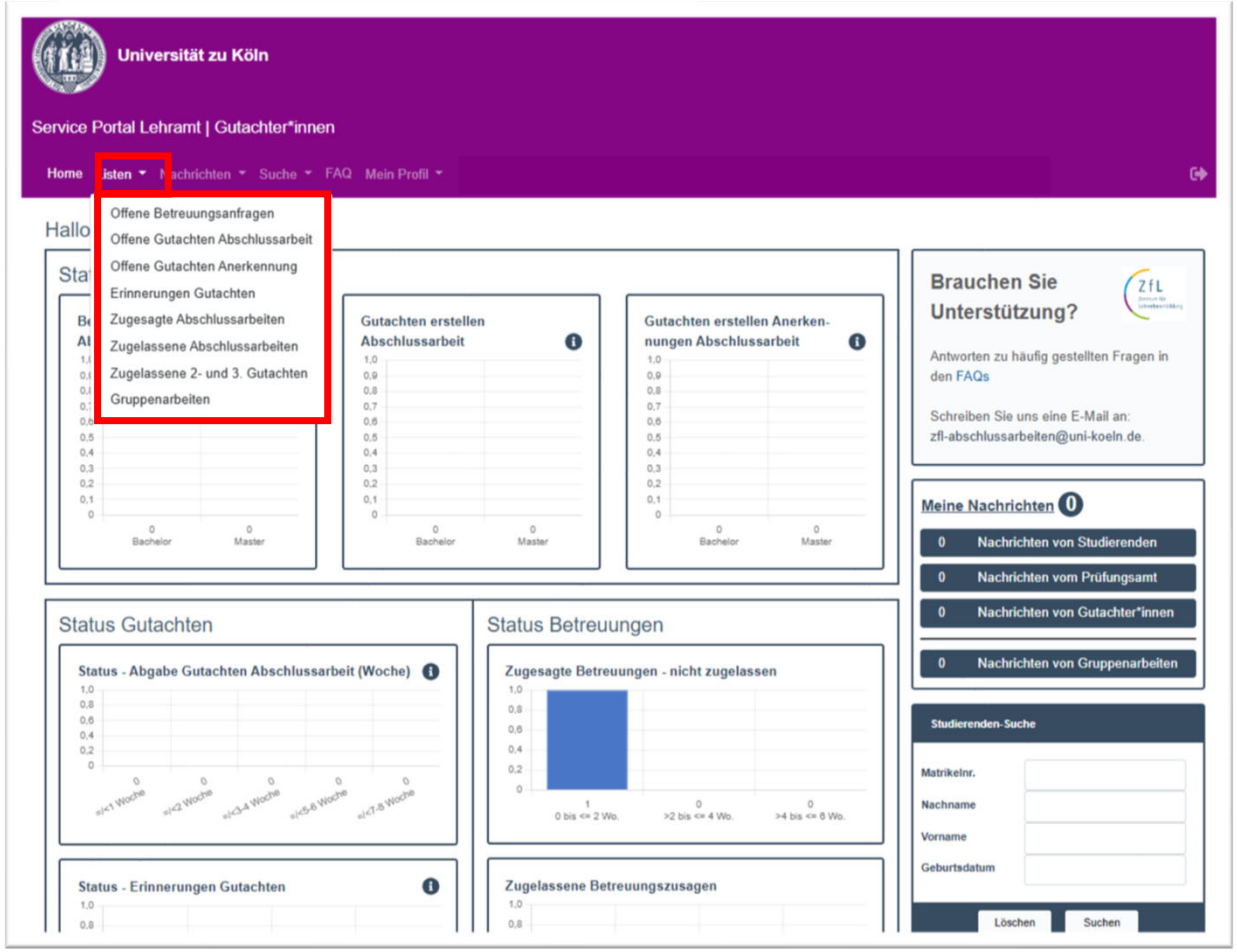
- einen Einsprung in Ihre Nachrichten-Inbox
- eine Schnellsuche, um Studierende zu finden, die Sie betreuen oder betreut haben
- außerdem gibt es Quicklinks
  - zu Ihren Prüfungsberechtigungen
  - zum Verwaltungsbereich für Assistenzen
  - sowie zu den Benachrichtigungs-einstellungen



Gutachterportal – ein Überblick

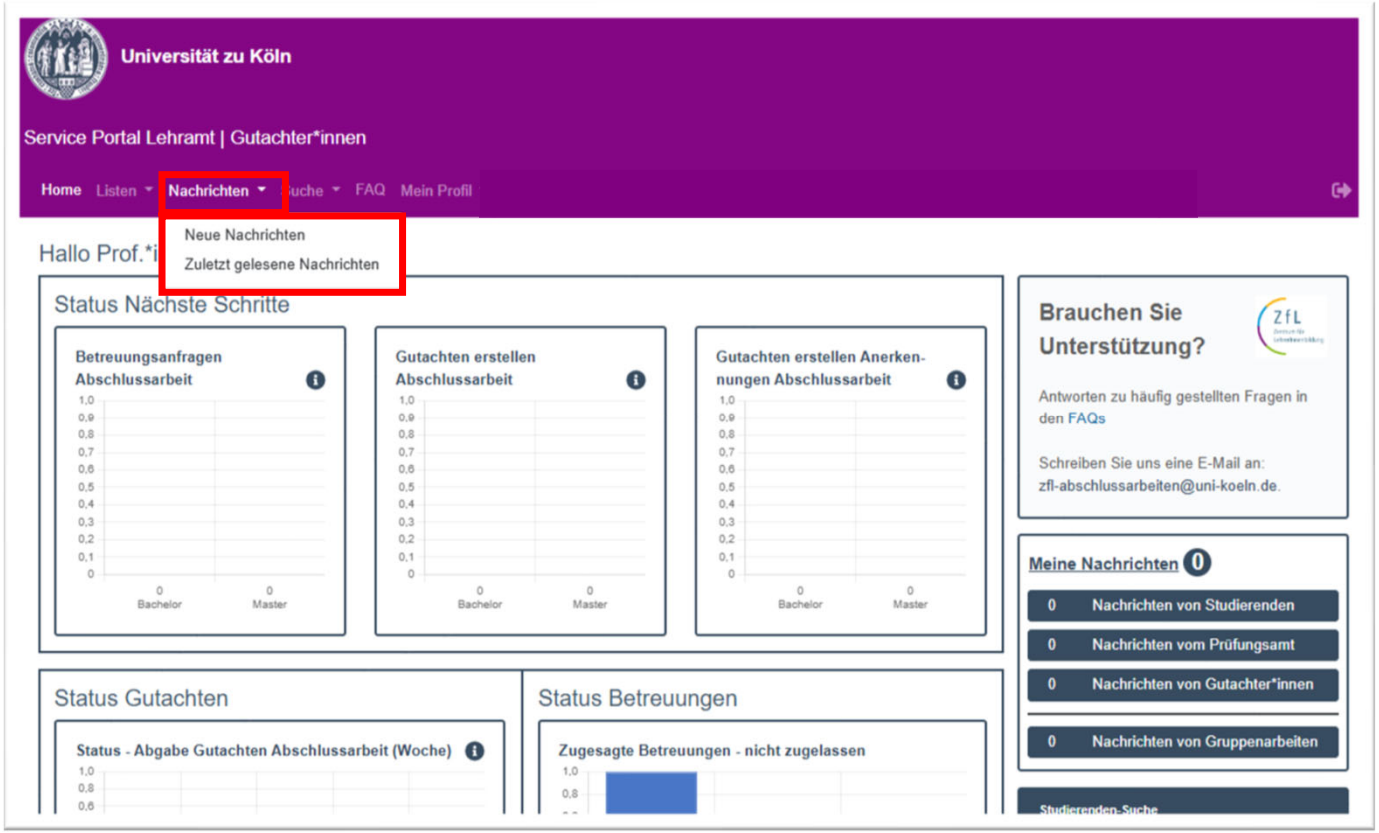
Unter dem Top-Navigationspunkt „Listen“ finden Sie alle in den Diagrammen hinterlegten Listen. Durch Klick auf die einzelnen Diagramme werden diese ebenfalls sichtbar.

Darüber hinaus gibt es hier eine zusätzliche eine Liste für Gruppenarbeiten, in der alle Studierende aufgelistet sind, die eine Gruppenarbeit schreiben.



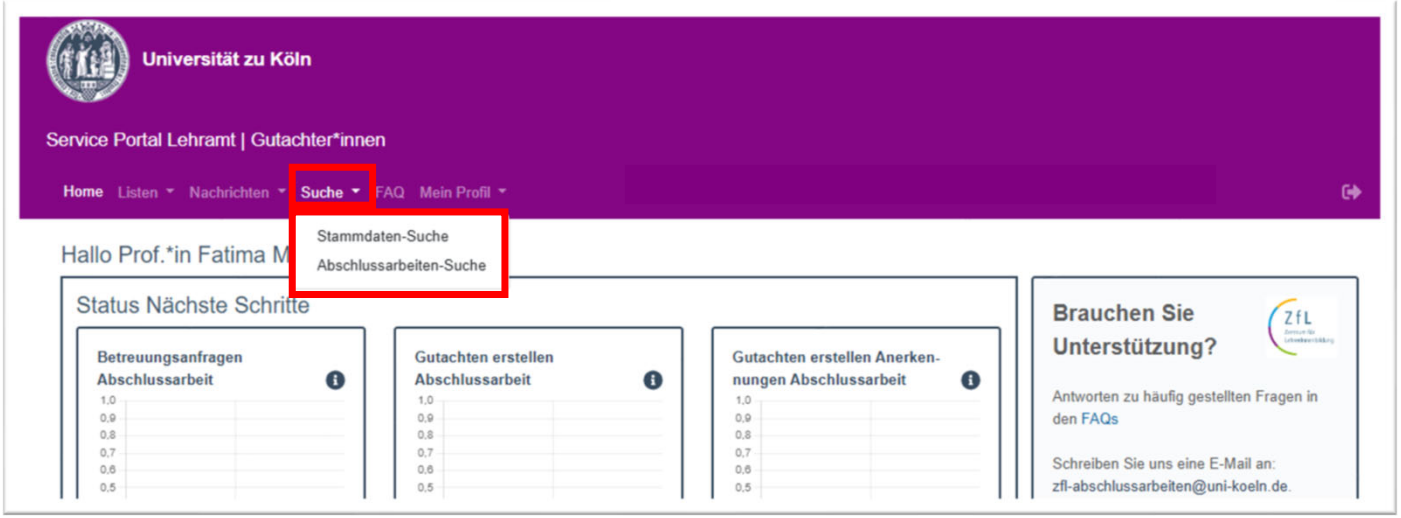
Gutachterportal – ein Überblick

In der Top-Navigation findet man nach Klick auf „Nachrichten“ eine Auflistung aller neuen sowie aller zuletzt gelesenen Nachrichten.



Gutachterportal – ein Überblick

In der Top-Navigation finden Sie unter „Suche“ die Option über die Stammdatensuche einzelne Studierende zu suchen oder über die Abschlussarbeitensuche bestimmte Arbeiten zu finden, die Sie selbst zur Betreuung zugesagt haben bzw. die Sie als Zweit- oder Drittgutachter betreuen oder betreut haben.



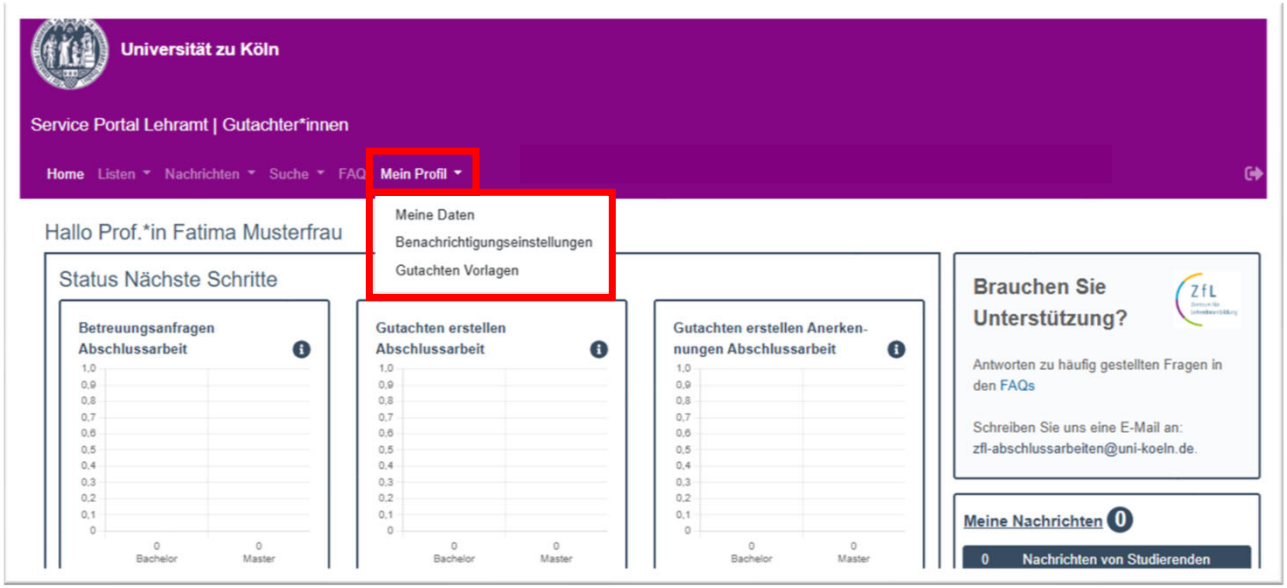
Gutachterportal – ein Überblick

In der Top-Navigation unter „Mein Profil/ Meine Daten“ finden sich Unterseiten zu

- Ihren Stammdaten
- Ihren Prüfungsberechtigungen
- Ihren Assistenzen

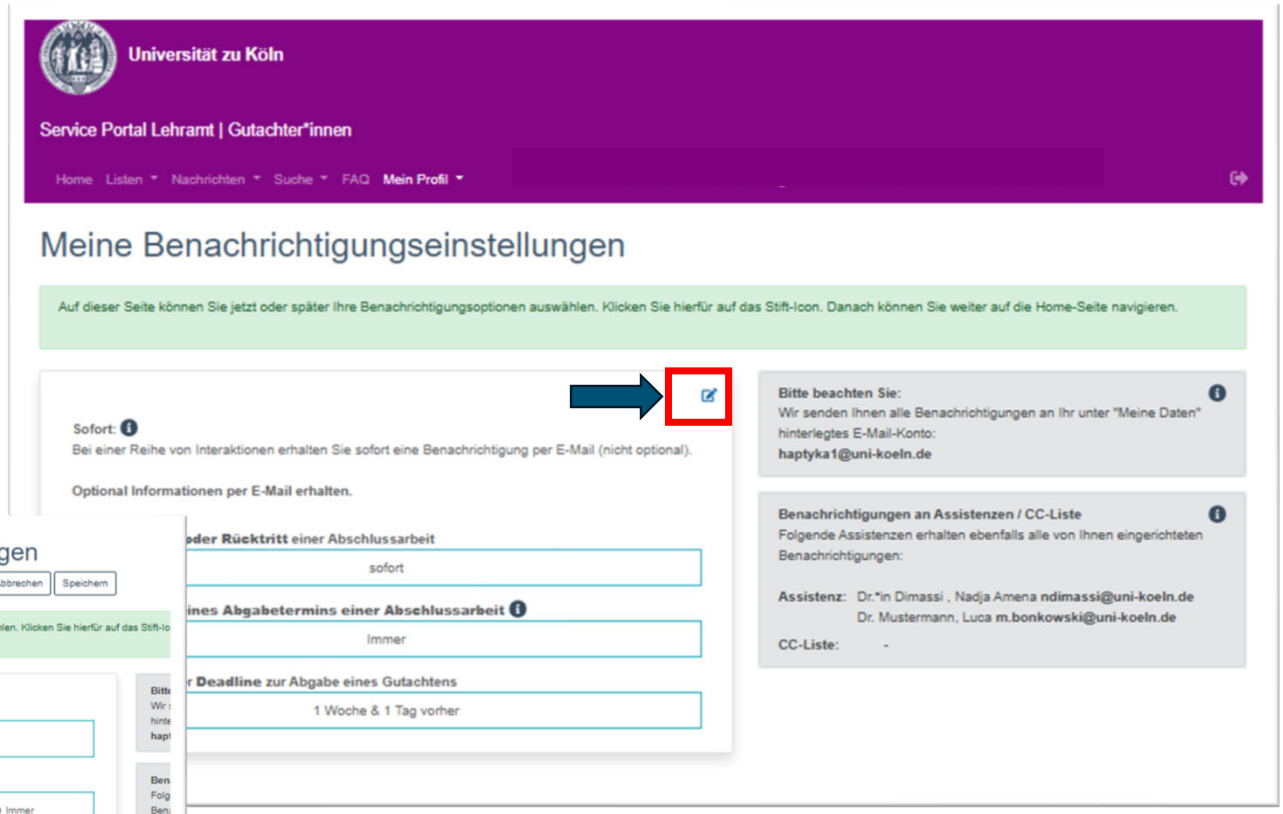
Hier können Sie können Ihre **Benachrichtigungseinstellungen** anpassen.

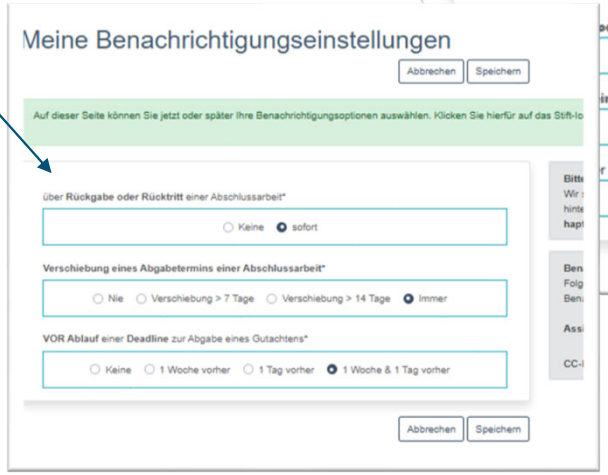
Von hier aus gelangen Sie auch in den Bereich, in dem Sie **Gutachtenvorlagen** anlegen können (vgl. hierzu die Anleitung „Gutachten-Vorlagen anlegen“).



Gutachterportal – ein Überblick

Klicken Sie auf das Stift-Symbol, um Ihre Benachrichtigungseinstellungen bearbeiten zu können.





Gutachterportal – ein Überblick

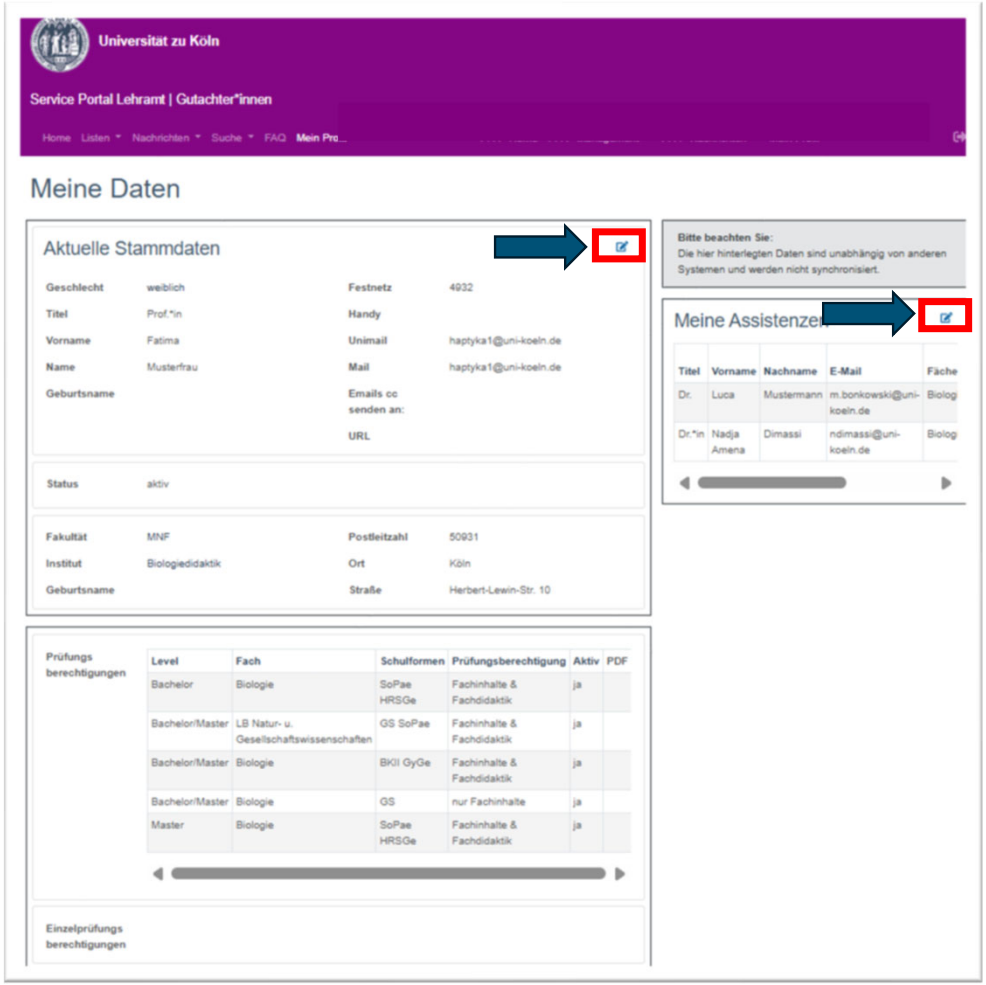
Klicken Sie auf das Stift-Symbol, um Änderungen vorzunehmen.

Ihre **Stammdaten** werden in Gutachter*innenbestellungen oder in den Gutachten selber genutzt.

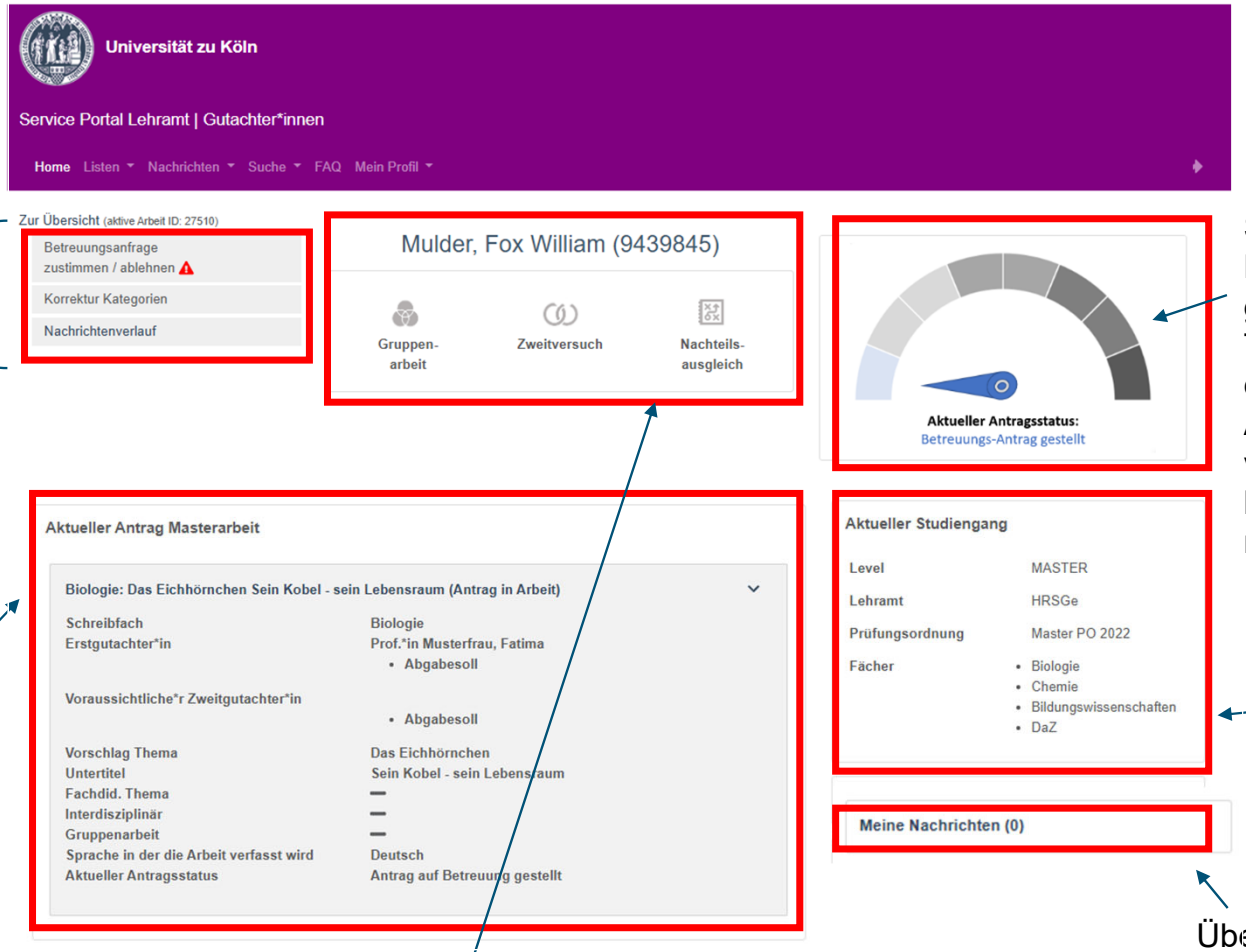
- **Wichtig**: Das Service Portal Lehramt tauscht keine Daten mit anderen Systemen aus. Die Daten werden ausschließlich zur Verwaltung von Abschlussarbeiten genutzt.

Unter „Meine Assistenzen“ können Sie Personen fachgebunden hinterlegen, die Sie bei der Verwaltung von Betreuungsanfragen und Gutachten unterstützen.

- **Wichtig: Assistenzen benötigen** zwingend **eine uniKIM,** mit der sie sich eigenständig einloggen können. Assistenzen können von verschiedenen Personen und in verschiedenen Fächern eingesetzt werden. Es ist **nicht möglich, eine Funktions-E-Mailadresse zu verwenden** (z.B. sekretariat-mueller@uni-koeln.de).



Gutachterportal – ein Überblick



In der Akte finden Sie ganz links die sogenannten Aktionsbuttons.
Die jeweils nächste Aktion wird markiert (hier: mit einem weißen Ausrufezeichen auf rotem Dreieck), sofern der nächste Schritt auf Ihrer Seite von Ihnen ausgeführt werden muss.

Alle aktuellen Informationen zur Abschlussarbeit finden Sie hier.

Sobald ein Betreuungsantrag gestellt wird, zeigt der Tacho an dieser Stelle den Status der Abschlussarbeit an: vom Betreuungsantrag bis zur Noten-mitteilung.

Die Details des Studiengangs sind hier aufgelistet.

Über diesen Link gelangt man zur Nachrichtenübersicht der Studierendenakte.

Wenn eine der Kategorien zutrifft (Gruppenarbeit, Zweitversuch, Nachteils-ausgleich), werden die Icons unterhalb des Namens des Studierenden farbig gefüllt.