UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Zentrum für
Lehrer*innenbildung

ANLEITUNG – SERVICE PORTAL LEHRAMT (SPL)

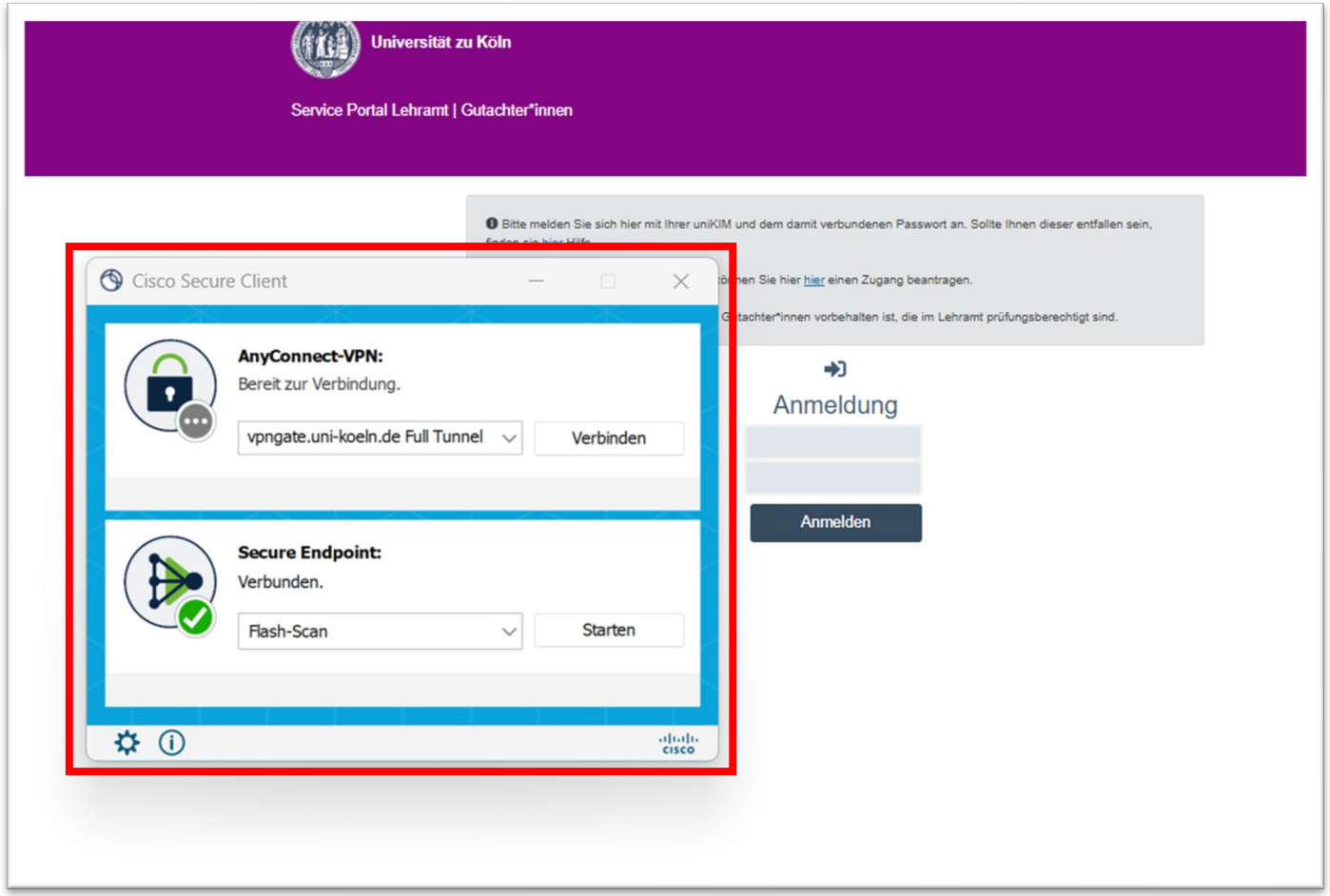
Erstes Login – erste Schritte

Erstes Login und erste Schritte im Service Portal Lehramt (SPL)

Die nachfolgende Anleitung zeigt Ihnen Ihre ersten Schritte, wenn Sie sich das erste Mal im Service Portal Lehramt Gutachterportal einloggen.

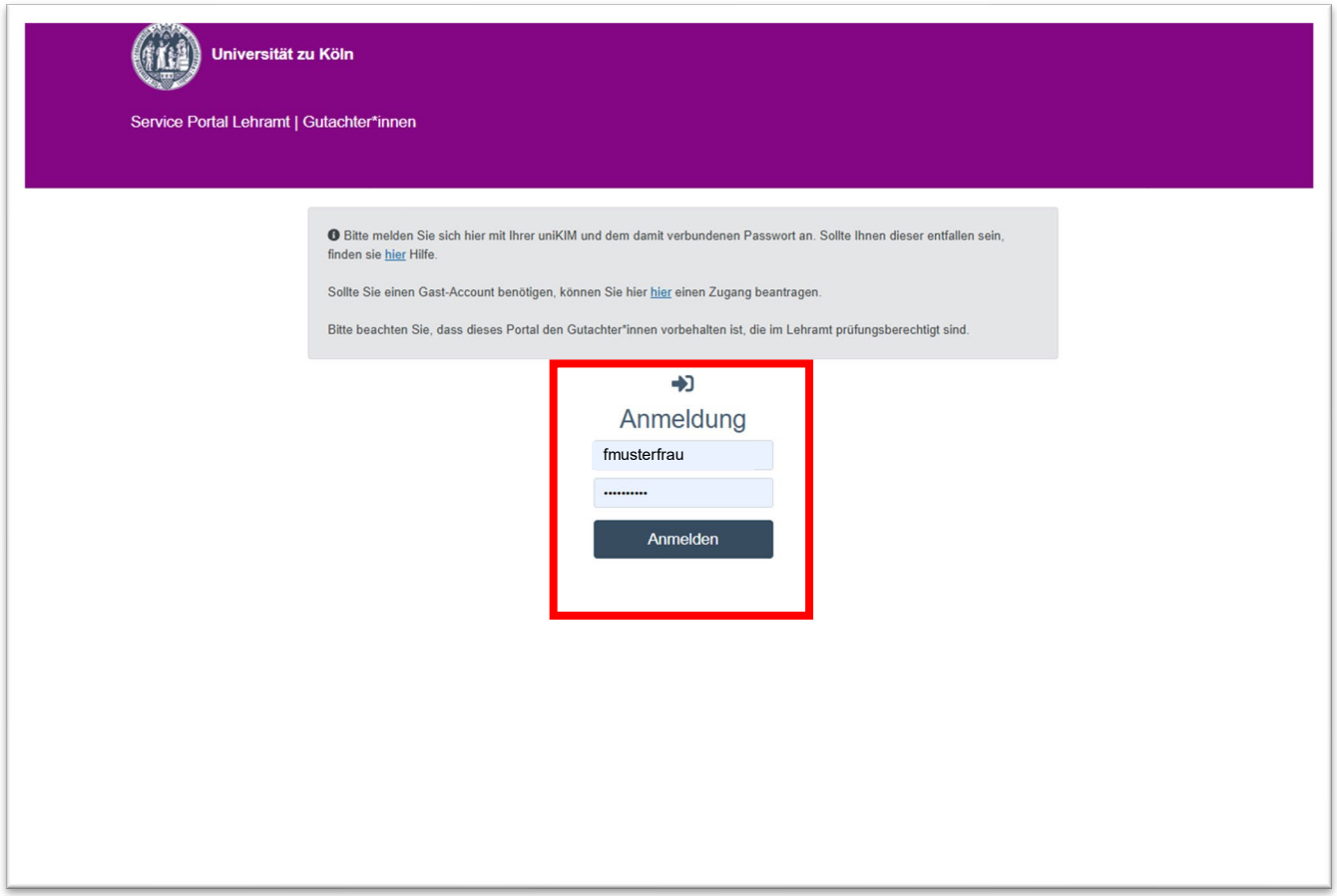
Die einzelnen Schritte werden, wo möglich, anhand von Screenshots dargestellt und kurz beschrieben.

Erstes Login – Erste Schritte



Um das Service Portal Lehramt möglichst sicher nutzen zu können, müssen Sie sich zunächst im VPN der Universität (Cisco Secure Client) einwählen (wie auch vor der Nutzung von bspw. KLIPS).
Melden Sie sich anschließend mit Ihren uniKIM-Logindaten im Service Portal Lehramt an:
https://serviceportal-zfl-ga.uni-koeln.de

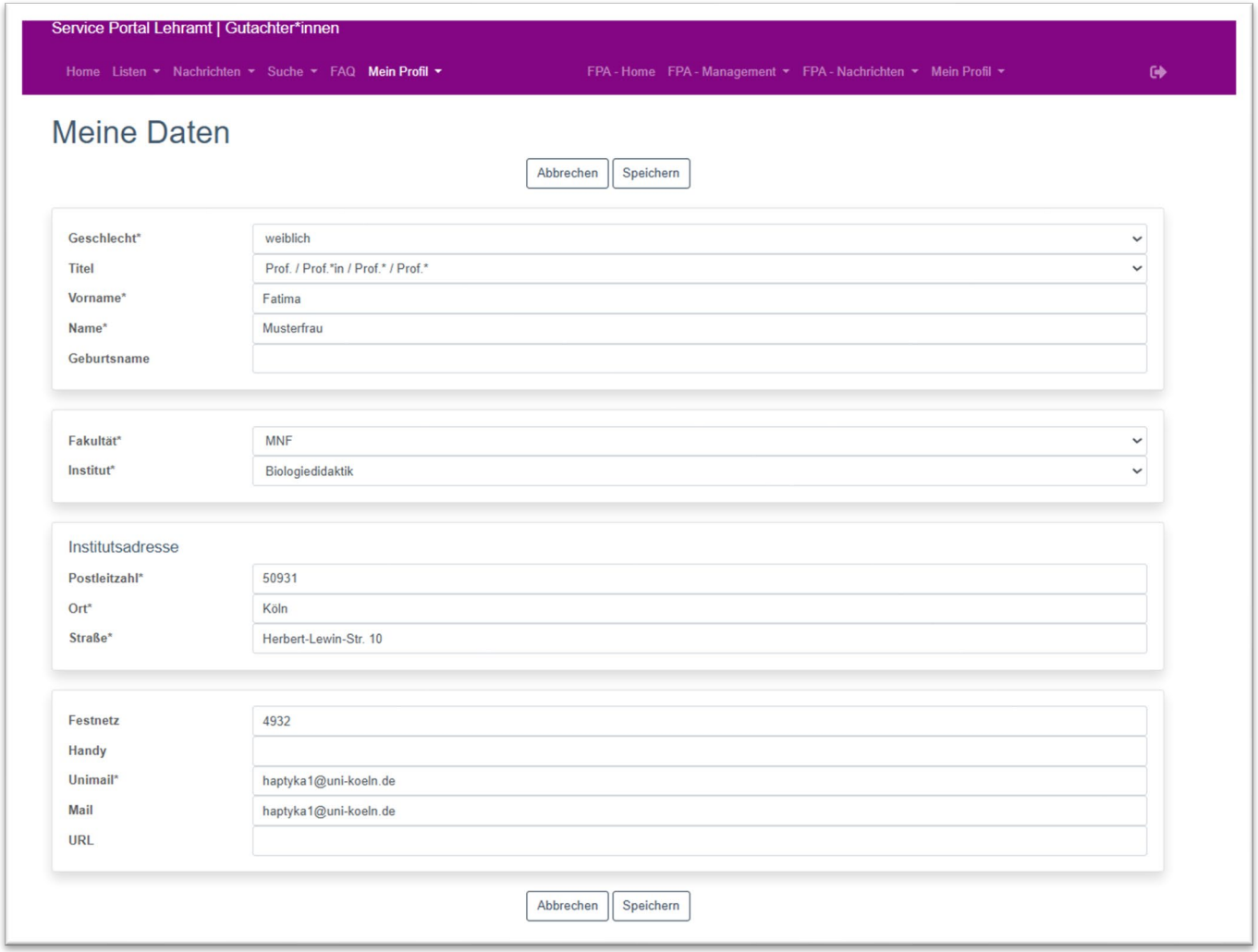
Erstes Login – Erste Schritte



Nachdem Sie sich in das VPN eingeloggt haben, nutzen Sie Ihre uniKIM-Logindaten, um sich im Service Portal Lehramt einzuloggen: https://serviceportal-zfl-ga.uni-koeln.de

Sollten Sie über keinen uniKIM-Zugangsdaten verfügen, aber eine Prüfungsberechtigung für das Lehramt an der Universität zu Köln inne haben, können Sie beim ITCC (IT Center University of Cologne) einen Gast-uniKIM-Account beantragen.

Erstes Login – Erste Schritte



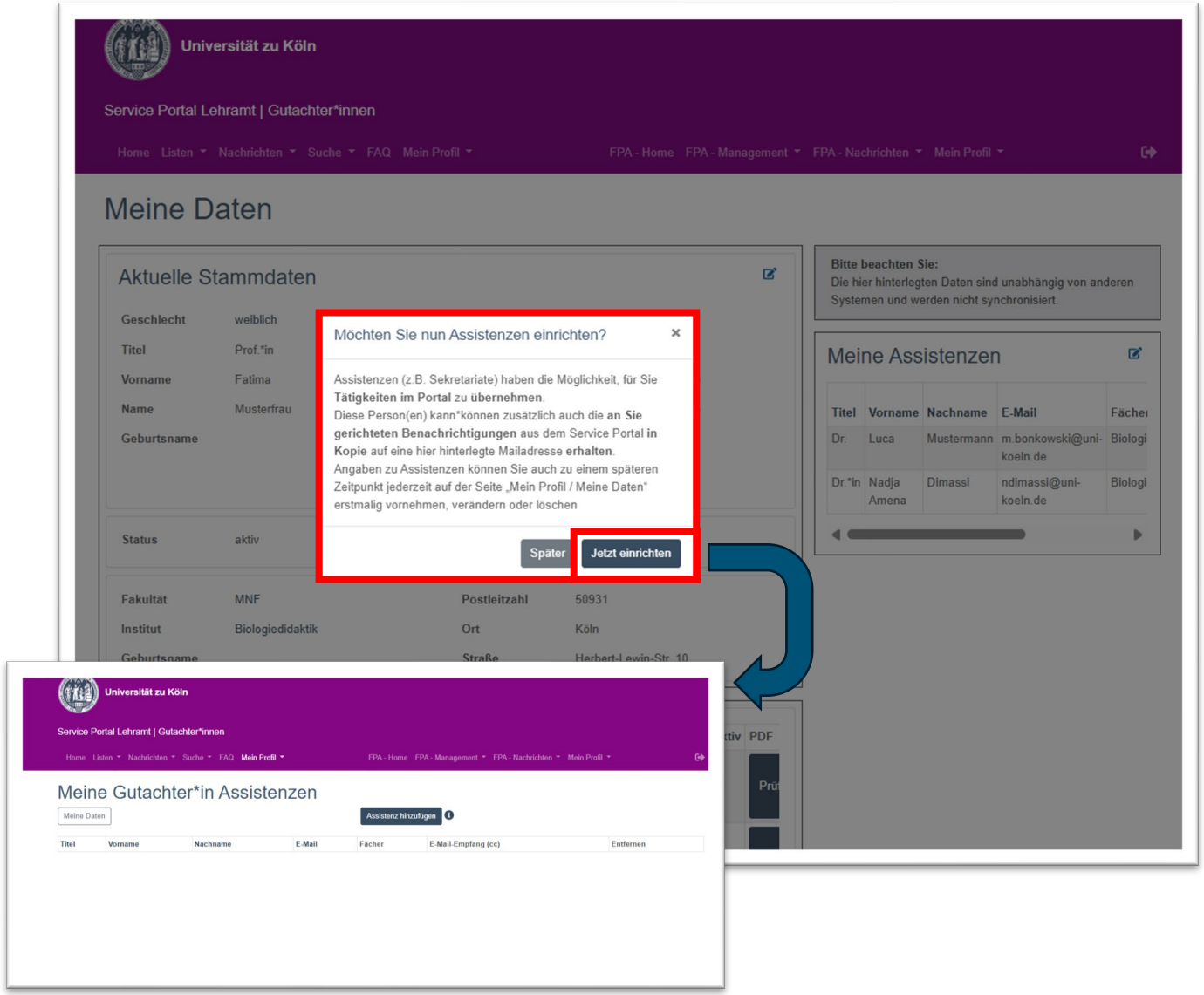
Nach dem ersten Login werden Sie zur Seite „Meine Daten“ weitergeleitet. Dort sehen Sie, die zu Ihrer Person hinterlegten Daten.

Überprüfen Sie die Angaben und korrigieren Sie sie gegebenenfalls.

Bitte beachten Sie, dass das Service Portal Lehramt Ihre Daten nicht mit anderen Systemen austauscht. Sie werden nur zur Verwaltung des Abschlussarbeitenprozesses genutzt (z.B. bei der Erstellung Ihrer Gutachten).

Erstes Login – Erste Schritte

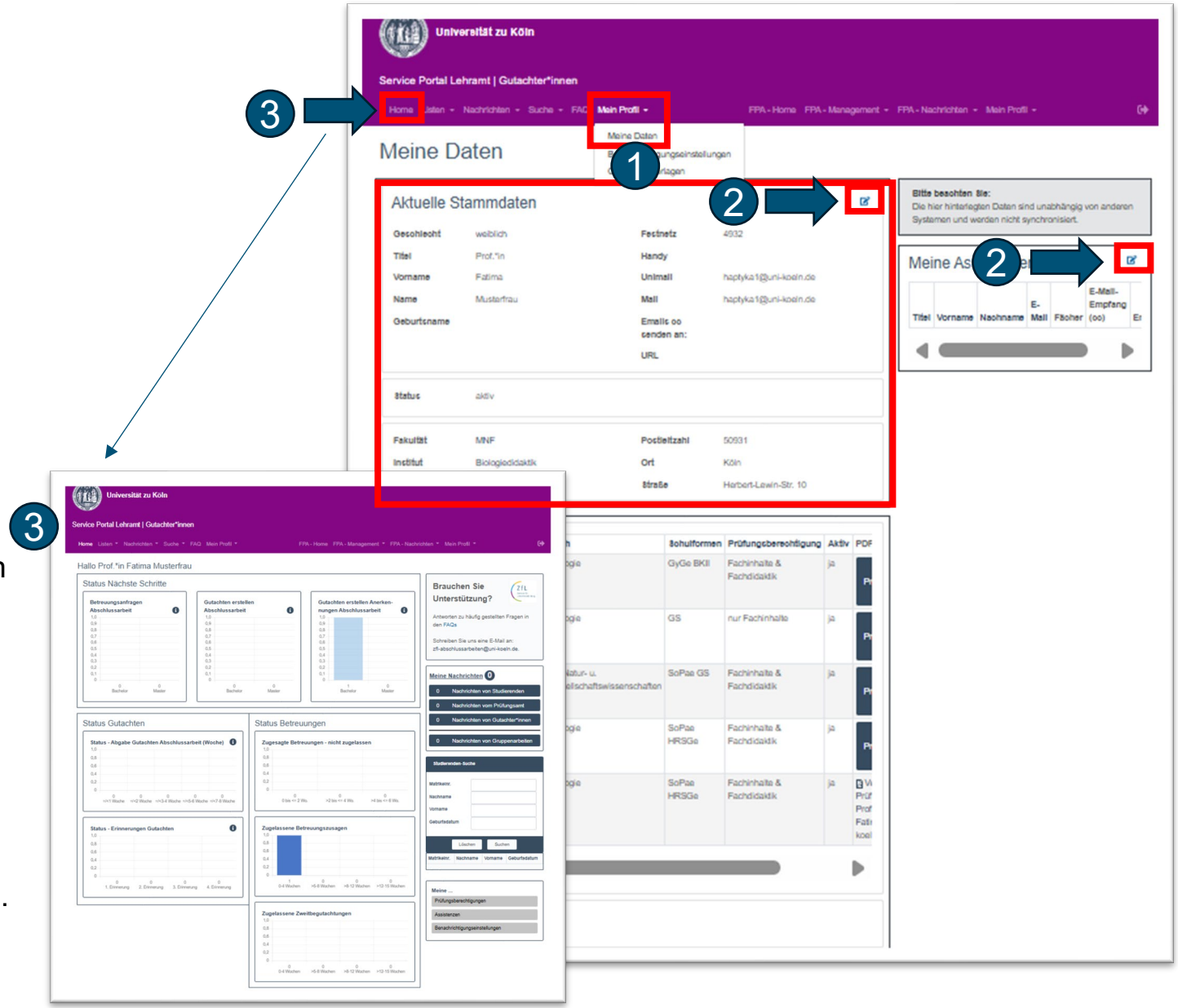
Als Nächstes werden Sie vom System gefragt, ob Sie Assistenzen anlegen möchten. Diese können dann verschiedene Tätigkeiten im Portal für Sie ausführen. Wenn Sie auf „Jetzt einrichten“ klicken, werden Sie auf die entsprechende Seite weitergeleitet.
Wenn Sie daran nicht interessiert sind, klicken Sie auf „Später“. Sie können dies zu einem späteren Zeitpunkt nachholen (vgl. hierzu die Klickanleitung „Assistenz anlegen).



Bitte beachten Sie:

- **Assistenzen benötigen** zwingend **eine uniKIM,** mit der sie sich eigenständig einloggen können. Assistenzen können von verschiedenen Personen und in verschiedenen Fächern eingesetzt werden.
- Es ist **nicht möglich eine Funktions-E-Mail-Adresse zu verwenden** (z.B. sekretariat-mueller@uni-koeln.de).

Erstes Login – Erste Schritte



1. Nach Eingabe Ihrer Daten erhalten Sie eine Übersicht Ihrer Daten. Unter dem Menüpunkt „Mein Profil“ in der Hauptnavigation finden Sie die Seite “Meine Daten“.
   Dort können Sie Ihre Daten jederzeit einsehen und
2. ändern. Klicken Sie hierzu auf das Stift-Icon.

3. Über den Button „Home“ klicken, gelangen Sie zur Startseite, auf der Sie die nächsten Schritte einsehen können (vgl. hierzu die Klickanleitung „Gutachter*innenportal Überblick Funktionalitäten“).