UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Zentrum für
Lehrer*innenbildung

# Anleitung –
# Service Portal Lehramt (SPL)

## Erste Schritte für Gutachter*innen von Lehramtsabschlussarbeiten, die keine Angehörigen der Universität zu Köln sind

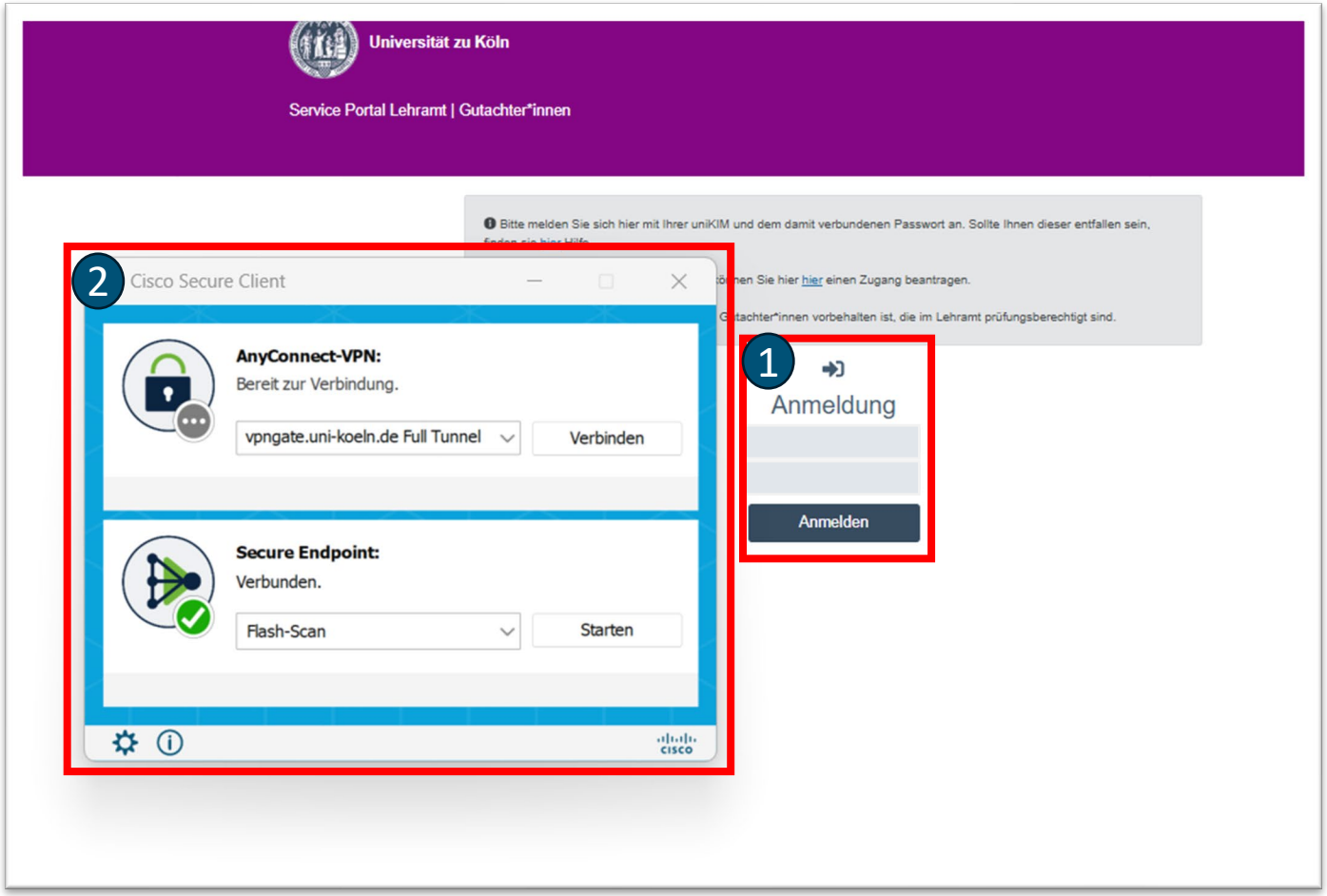
# Erste Schritte für Gutachter*innen von Lehramtsabschlussarbeiten, die keine Angehörigen der Universität zu Köln sind

Die nachfolgende Anleitung zeigt Ihnen Ihre ersten Schritte Service Portal Lehramt Gutachter*innenportal als Gutachter*in, die*der nicht der Universität zu Köln angehört, aber eine (Einzel-)Prüfungsberechtigung für das Lehramt innehat. Um Abschlussarbeiten im Lehramt an der Universität zu Köln zu betreuen müssen Sie:

- über einen **(Gast-)uni-KIM** (die universitäre Multi-Faktor-Authentifizierung) verfügen,
- **das VPN (Cisco Secure Client)** der Universität aktivieren und
- das Service Portal Lehramt nutzen.

Die einzelnen Schritte werden, wo möglich, anhand von Screenshots dargestellt und kurz beschrieben.

# Erste Schritte für Gast-Gutachter*innen

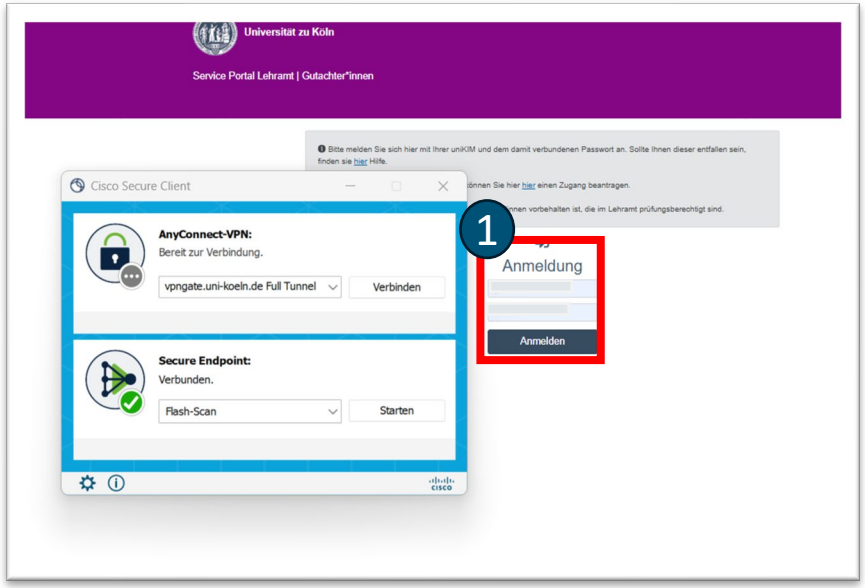



Wenn Sie als Angehörige*r einer kooperierenden Hochschule oder eines Instituts eine (Einzel-) Prüfungsberechtigung für das Lehramt an der Universität zu Köln innehaben, können Sie über das Service Portal Lehramt Abschlussarbeiten verwalten. Dies ist die Voraussetzung für eine Betreuung von Lehramtsabschlussarbeiten an der Universität zu Köln.
Um das Service Portal Lehramt möglichst sicher nutzen zu können, müssen Sie

1. über einen **(Gast-)uni-KIM** (die universitäre Multi-Faktor-Authentifizierung) verfügen
2. **das VPN (Cisco Secure Client)** der Universität nutzen

Alle Informationen zu den nächsten notwendigen Schritten, finden Sie auf den folgenden Seiten.

# Erste Schritte für Gast-Gutachter*innen

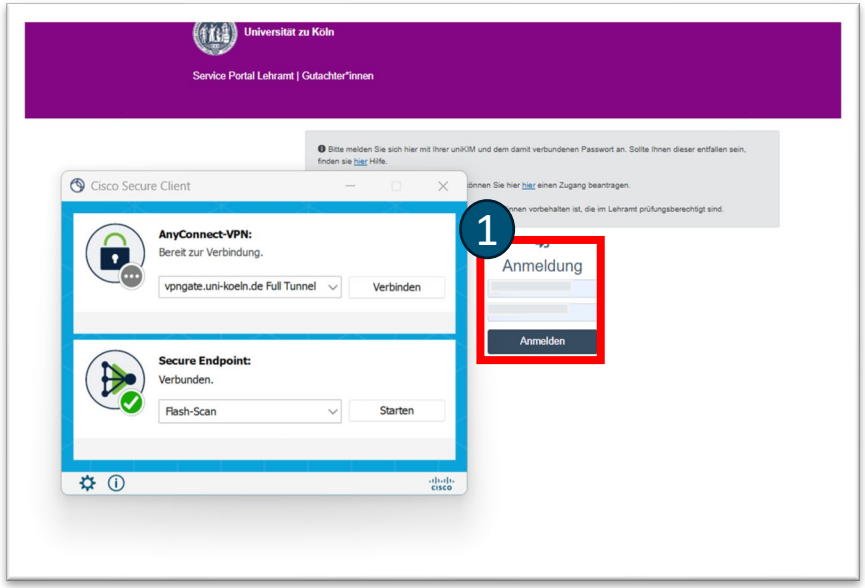



Bei der uniKIM handelt es sich um das Identitätsmanagement der Universität zu Köln und eine systemübergreifende Schnittstelle verschiedener Dienste und Systeme der Universität. Dann ist es Ihnen dann möglich, das VPN und andere Systeme (wie das Service Portal Lehramt) zu nutzen. Sie erhalten außerdem eine E-mail-Adresse, an die das Service Portal Updates zum Betreuungsfall versendet. Der Account ist derzeit immer für ein Jahr gültig und kann danach verlängert werden.

1 **Beantragung des Gast-uniKIMs:**
Sollten Sie noch über keinen uniKIM-Zugang verfügen, aber eine (Einzel-) Prüfungsberechtigung für das Lehramt an der Universität zu Köln innehaben, können Sie beim ITCC (IT Center University of Cologne) einen Gast-uniKIM-Account beantragen. Hierfür

- Laden Sie den Antrag auf Einrichtung eines Gast-Accounts herunter und füllen Sie diesen aus (im Antrag: Punkte 1-4).
- Wichtig: Unterschreiben Sie den Antrag für die Gast-uniKIM entweder mit einer zertifizierten digitalen Unterschrift ODER drucken Sie das Formular aus und unterschreiben es händisch.
- Lassen Sie den Antrag im ZfL unterschreiben (im Antrag: Punkt 5): zfl-personal@uni-koeln.de
- Schicken Sie anschließend den unterschriebenen Antrag an das ITCC-Helpdesk: itcc-helpdesk@uni-koeln.de
- In der Folge erhalten Sie Ihre Zugangsdaten.

# Erste Schritte für Gast-Gutachter*innen



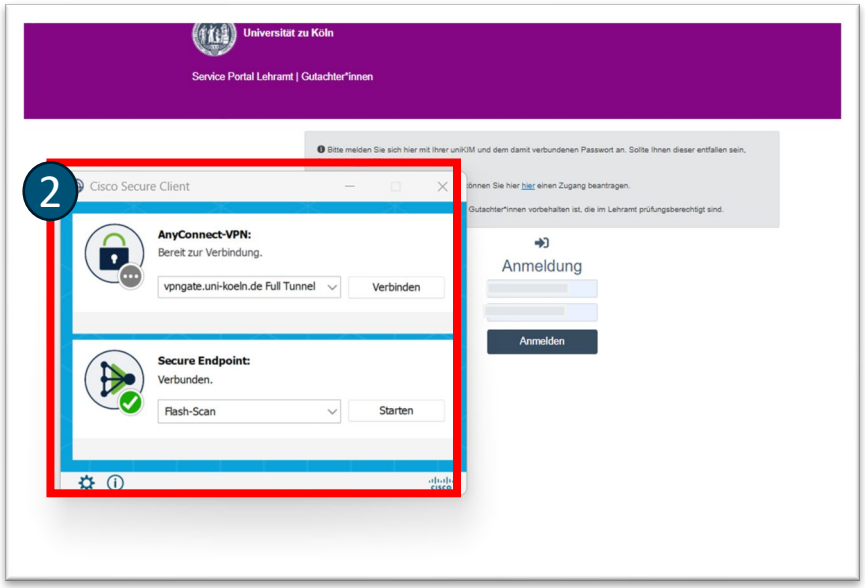

**Wichtig**: **Teilen Sie uns Ihre Gast-uniKIM** und Ihre **neue Emailadresse der Universität zu Köln** bitte umgehend **mit**, sobald Sie diese erhalten haben.

Schreiben Sie uns hierzu eine E-Mail an zfl-abschlussarbeiten@uni-koeln.de.

Wir ergänzen dann Ihre neue E-Mail-Adresse in Ihren Stammdaten im Service Portal Lehramt, sodass Sie sich problemlos einloggen und mit der Nutzung starten können.

**Unser Tip**: Sie können sich die **E-Mails** Ihres Emailaccounts der Universität zu Köln natürlich auch **an ein anderes Postfach weiterleiten** lassen, sodass Sie dieses nicht regelmäßig aufsuchen müssen und trotzdem alle Benachrichtigungen aus dem Portal erhalten.

# Erste Schritte für Gast-Gutachter*innen




Wie alle Angehörigen der Universität zu Köln können Sie durch die VPN-Verbindung des Cisco Secure Clients auch außerhalb der Universität auf Dienste zugreifen, die nur im Uni-Netz verfügbar sind.

Hierfür müssen Sie einen VPN-Client auf Ihrem Rechner installieren, der Sie mit dem Uni-Netz verbindet sowie eine App auf Ihrem Smartphone herunterladen, mit der Ihnen eine Zwei-Faktor-Authentifizierung möglich ist.

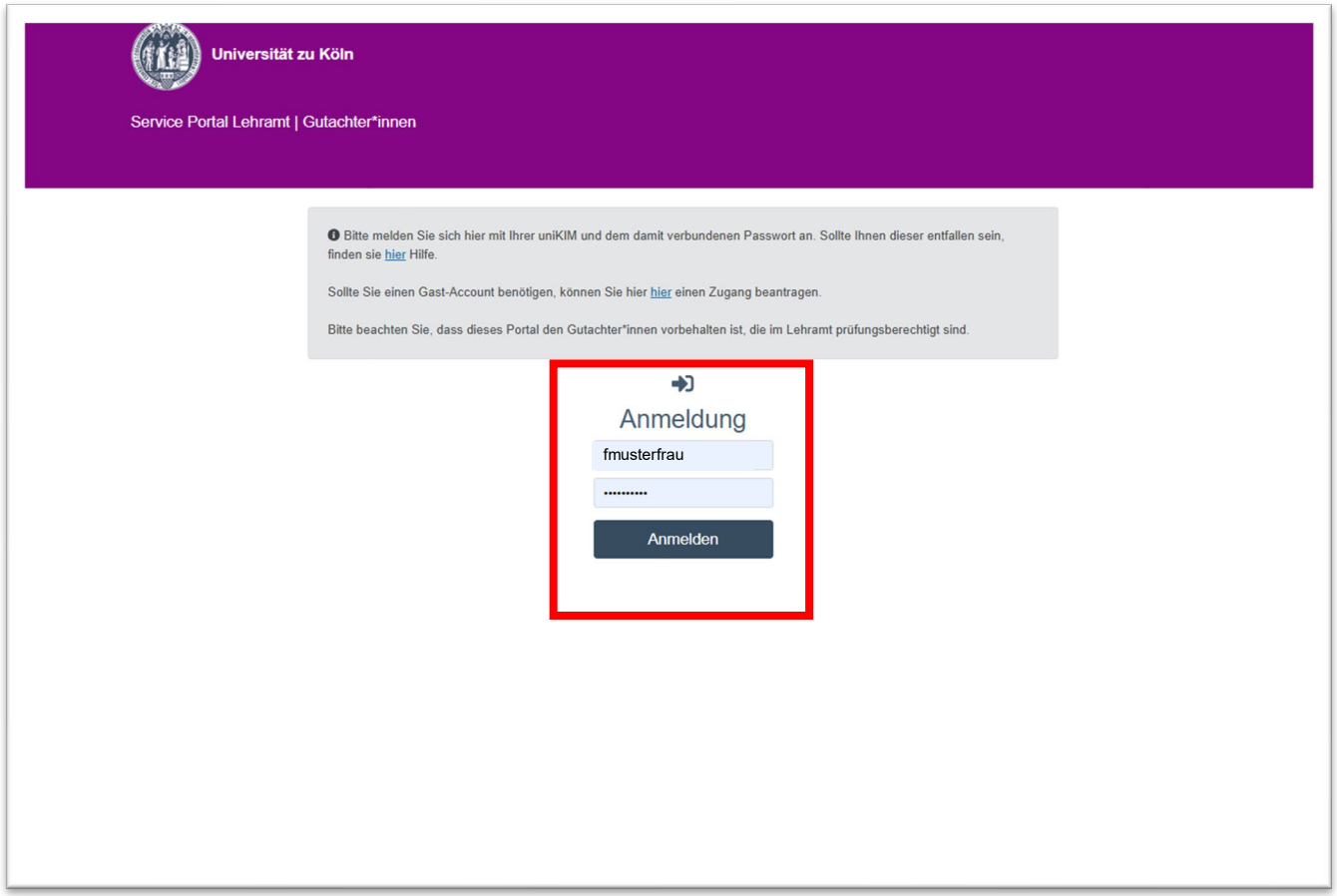
Bitte beachten Sie, dass die Nutzung des VPN-Dienstes nur in Kombination mit dem Identifikationsmanagement der Universität – dem uniKIM – möglich ist.

2 **Aktivierung des Cisco Secure Client:**
Alle Informationen rund um Software-Download, Installation und Aktivierung des Cisco Secure Clients finden Sie auf der Seite des ITCC hier.

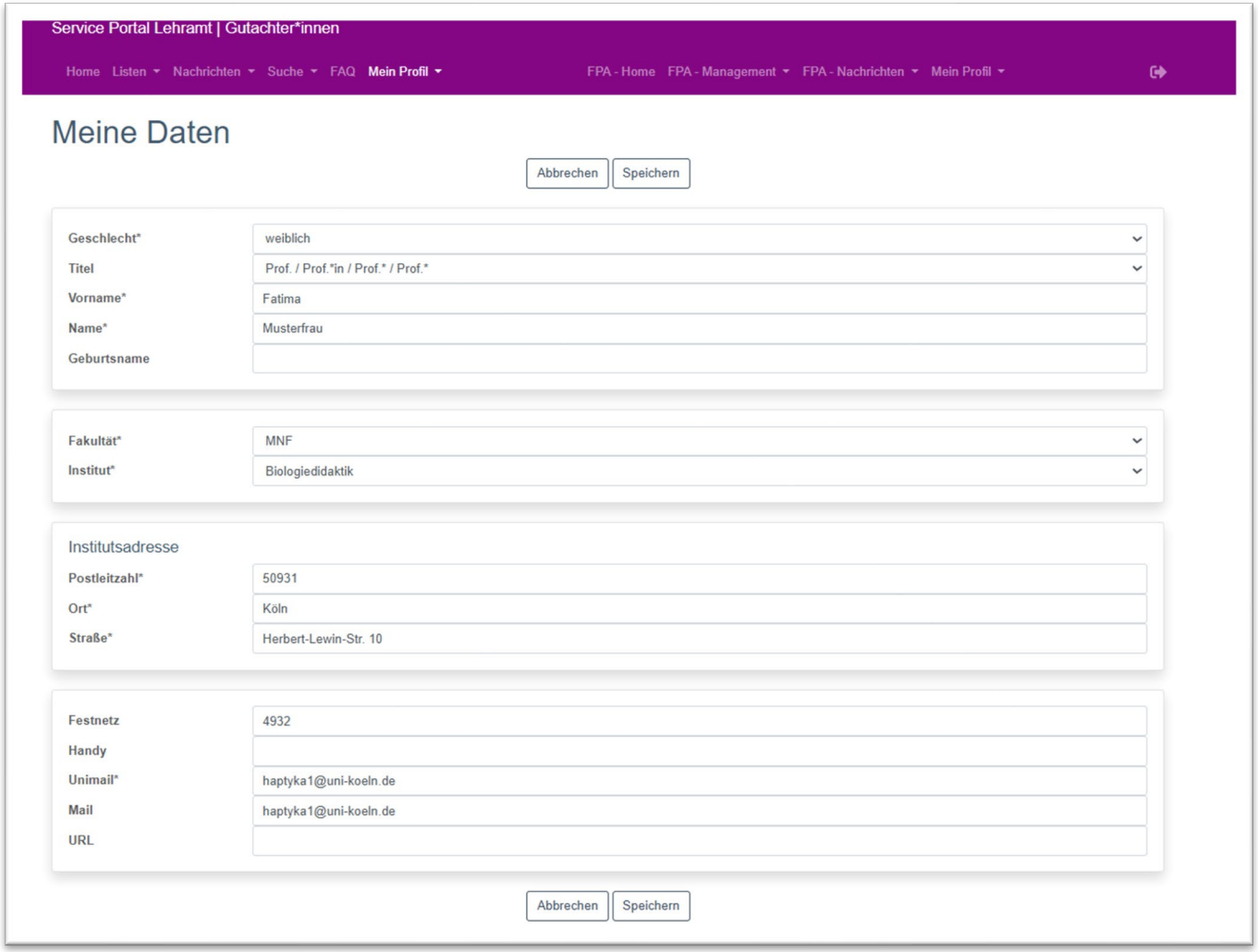
**Wichtig**:
Um das VPN erstmals zu aktivieren, müssen Sie sich im Uninetz befinden. Ist Ihnen dies nicht möglich, weil sie sich nie auf dem Campus der Universität zu Köln befinden, wenden Sie sich bitte per E-Mail an das ITCC (E-mail: itcc-helpdesk@uni-koeln.de), damit Sie persönlich unterstützt werden können. Mehr Informationen hier.

# Erstes Login – Erste Schritte

Nachdem Sie sich in das VPN eingeloggt haben, nutzen Sie Ihre uniKIM-Logindaten, um sich im Service-Portal Lehramt einzuloggen:
https://serviceportal-zfl-ga.uni-koeln.de



# Erstes Login – Erste Schritte



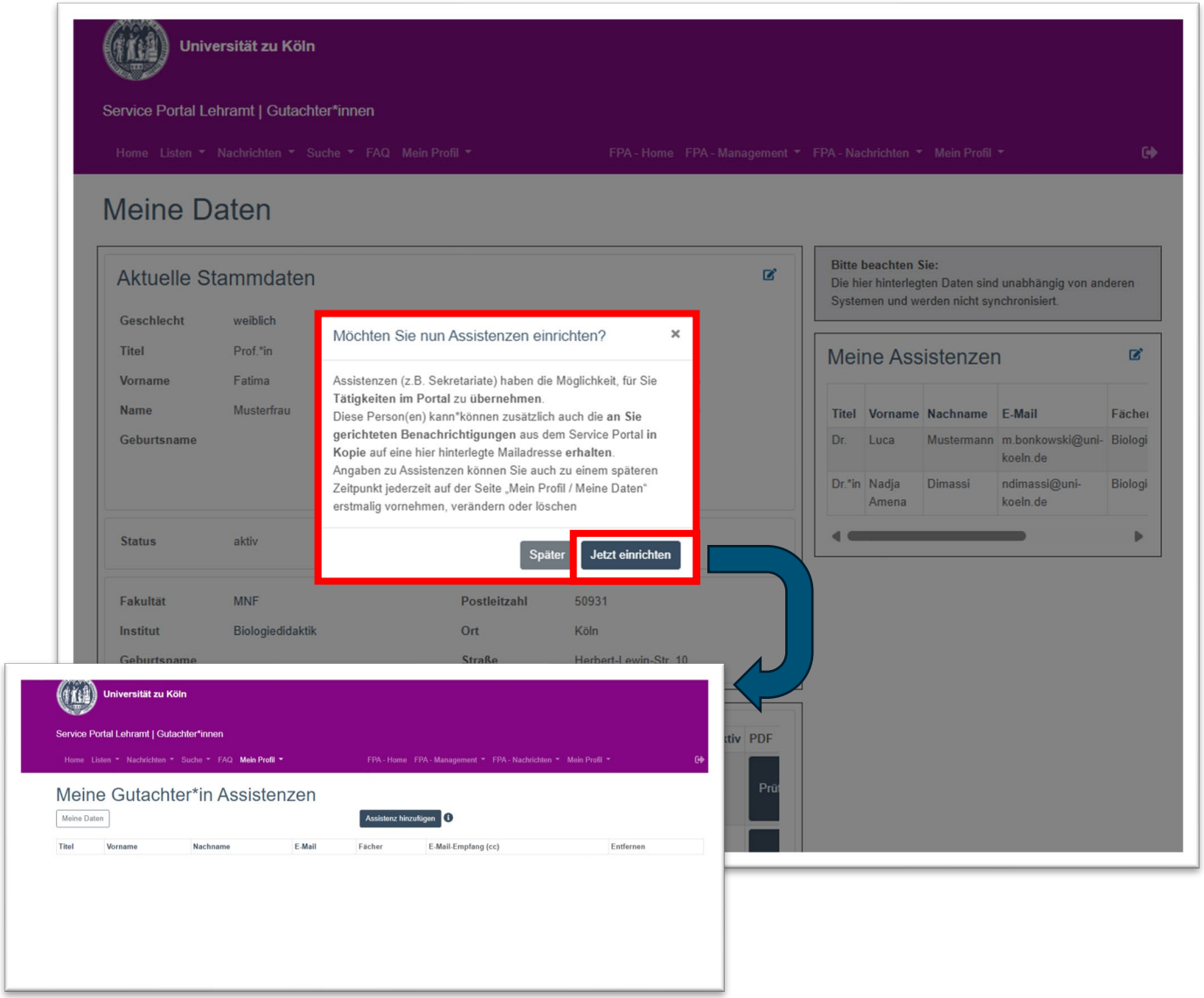

Nach dem ersten Login werden Sie auf die Seite „Meine Daten“ weitergeleitet. Dort sehen Sie die bereits zu Ihrer Person hinterlegten Daten.

Überprüfen Sie die Angaben und korrigieren Sie sie gegebenenfalls.

Bitte beachten Sie, dass das Service Portal Lehramt Ihre Daten nicht mit anderen Systemen austauscht. Ihre Daten werden nur zur Verwaltung des Abschlussarbeitenprozesses genutzt (z.B. bei der Erstellung Ihrer Gutachten).

# Erstes Login – Erste Schritte

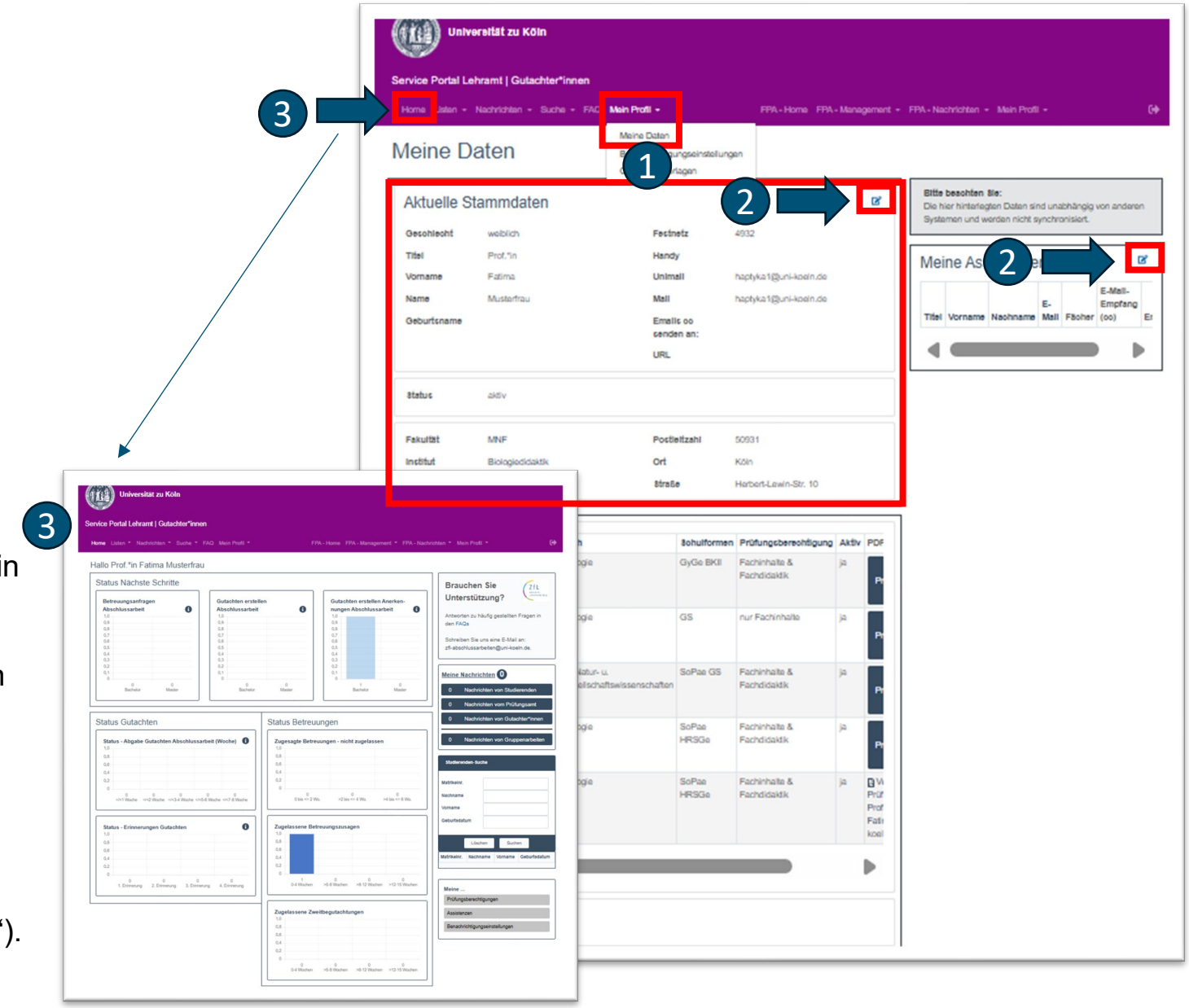
Als Nächstes werden Sie vom System gefragt, ob Sie Assistenzen anlegen möchten. Diese können dann verschiedene Tätigkeiten im Portal für Sie ausführen. Wenn Sie auf „Jetzt einrichten“ klicken, werden Sie auf die entsprechende Seite geleitet.
Wenn Sie daran nicht interessiert sind, klicken Sie auf „Später“. Sie können dies zu einem späteren Zeitpunkt nachholen (vgl. hierzu die Klickanleitung „Assistenz anlegen).




Bitte beachten Sie:

- **Assistenzen benötigen** zwingend **eine uniKIM,** mit der sie sich eigenständig einloggen können. Assistenzen können von verschiedenen Personen und in verschiedenen Fächern eingesetzt werden.
- Es ist **nicht möglich eine Funktions-E-Mail-Adresse zu verwenden** (z.B. sekretariat-mueller@uni-koeln.de).

# Erstes Login – Erste Schritte




1. Nach Eingabe Ihrer Daten erhalten Sie eine Übersicht Ihrer Daten. Unter dem Menüpunkt „Mein Profil“ in der Hauptnavigation finden Sie die Seite “Meine Daten“.
2. Dort können Sie zu jeder Zeit Ihre Daten einsehen und verändern. Klicken Sie hierzu auf das Stift-Icon.

3. Über den Button „Home“ gelangen Sie zur Start-seite, auf der Sie die nächste Schritten einsehen können (vgl. hierzu die Klickanleitung „Gutachter*innenportal Überblick Funktionalitäten“).