


Umschreibung / Einschreibung in den Master of Education in KLIPS 2.0

1. Umschreibung für immatrikulierte Studierende der Universität zu Köln




Umschreibung für immatrikulierte Studierende der Universität zu Köln

▼  Zulassung

Details zum Zulassungsverfahren

Teilstudiengang **Teilstudiengang: Deutsch**




- Einstiegssemester: 1
- Zulassungsart: Manuelle Zulassung

Status  "Formale Zulassungsvoraussetzungen": noch nicht geprüft
 "Fachliche Zulassungsvoraussetzungen": noch nicht geprüft
 Zulassung erhalten

Details -

Teilstudiengang **Teilstudiengang : Geschichte**




- Einstiegssemester: 1
- Zulassungsart: Manuelle Zulassung

Status  "Formale Zulassungsvoraussetzungen": noch nicht geprüft
 "Fachliche Zulassungsvoraussetzungen": noch nicht geprüft
 Zulassung erhalten

Details -

Teilstudiengang **Bildungswissenschaften: Bildungswissenschaften**


- Einstiegssemester: 1
- Zulassungsart: Manuelle Zulassung

Status  "Formale Zulassungsvoraussetzungen": noch nicht geprüft
 "Fachliche Zulassungsvoraussetzungen": noch nicht geprüft
 Zulassung erhalten

Details -

Ergebnis des Zulassungsverfahrens

Hier können Sie Ihren Bescheid downloaden.

 **Bescheid downloaden**

← **Download des Zulassungsbescheides**

Umschreibung für immatrikulierte Studierende der Universität zu Köln

▼ Studienplatzangebot

Nächste Schritte

Hier haben Sie die Möglichkeit den angebotenen Studienplatz anzunehmen. Bitte beachten Sie folgendes:

- Bei einer weiteren Zulassung können Sie mit einem formlosen Antrag den Studiengang vor Vorlesungsbeginn noch wechseln.



Studienplatzangebot annehmen



Studienplatzangebot ablehnen

Hinweis: Die rechtsverbindliche Angabe erfolgt erst mit dem unterschriebenen Antrag auf Fachwechsel / Umschreibung

Umschreibung für immatrikulierte Studierende der Universität zu Köln

▼ **Einschreibung**

Nächste Schritte

Bitte ergänzen Sie noch die für die Einschreibung relevanten Daten.

Daten ergänzen

Bitte beachten Sie, dass Sie sich bis **08.10.2020** an der Universität zu Köln einschreiben müssen.

Der Semesterbeitrag muss vor Ihrem Einschreibungstermin auf dem Konto der Universität zu Köln eingegangen sein.
Details finden Sie unter folgendem Link: [Semesterbeitrag](#).

Einschreibung - nächste Schritte

Status

- ❓ "Einschreibungs Voraussetzungen": noch nicht geprüft
- ✅ Semesterbeitrag bezahlt
- ❓ Einschreibung: Nach erfolgter Zulassung werden die Einschreibungs Voraussetzungen bei der Einschreibung geprüft

Einzureichende Dokumente (für die Einschreibung)

Die hier aufgeführten Dokumente müssen Sie Ihrem Antrag beifügen

▼ ❌ - Antrag auf Fachwechsel / Umschreibung

Information **i** Weitere Informationen finden Sie unter folgendem Link:
https://verwaltung.uni-koeln.de/studsek/content/einschreibung/fachwechsel_umschreibung/

Dokumentvorlagen **d** **Vorlage downloaden**

Elektronisch einreichen **e** **Dokument hochladen**
Bitte laden Sie das Dokument als "Kopie" ein. Das Hochladen ist nicht möglich.

Status ❌ nicht eingereicht

Normalerweise ist das Feld ausgegraut oder wird nicht angezeigt und es muss nichts eingetragen werden.

Wenn das Feld nicht ausgegraut ist, handelt es sich um einen Systemfehler. Klicken Sie dann einfach auf das Feld „Daten ergänzen“ und anschließend im nächsten Schritt auf „Fertigstellen“.

Antrag auf Fachwechsel / Umschreibung herunterladen; diesen anschließend ausgefüllt und unterschrieben hier wieder hochladen

Umschreibung für immatrikulierte Studierende der Universität zu Köln

Universitätsverwaltung
Studierendensekretariat

Bewerbung | Zulassung | Einschreibung | Studium | Beendigung Studium | Formulare / Downloads | Eingaben | Besondere Angelegenheiten

Verwaltung > Studierendensekretariat > Kontaktformular Für Einschreibungen

Kontaktformular der Abteilung 22 für die Einschreibung

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Abschlussziel *	Antragsnummer für die Einschreibung s.Klips *
<input type="text" value="- Bitte auswählen -"/>	<input type="text"/>
Matrikelnummer *	Vorname *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nachname *	Geburtsdatum *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail *	Ich habe alle notwendigen Einschreibungsdokumente in Klips hochgeladen und beantrage meine Einschreibung für die oben aufgeführte Antragsnummer *
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Anfrage erneut gesendet *	Antrag auf
<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja	<input type="checkbox"/> Einschreibung 1. Fachsemester
	<input type="checkbox"/> Einschreibung höheres Fachsemester
	<input type="checkbox"/> Studiengang-/ Fachwechsel


Zusätzliche Informationen

Dateiupload (PDF) - nur für besondere Anliegen
 Keine Datei ausgewählt.

Nachdem Sie die erforderlichen Dokumente in KLIPS 2.0 hochgeladen haben, veranlassen Sie über das [Kontaktformular für die Einschreibung des Studierendensekretariats](#) die Umschreibung. Bitte beachten Sie die [Fristen für die Umschreibung auf unserer Homepage](#).

2. Einschreibung für Studierende anderer Hochschulen und exmatrikulierte Studierende der Universität zu Köln




Einschreibung für Studierende anderer Hochschulen und exmatrikulierte Studierende der Universität zu Köln

▼  Zulassung

Details zum Zulassungsverfahren

Teilstudiengang **Teilstudiengang: Deutsch**




- Einstiegssemester: 1
- Zulassungsart: Manuelle Zulassung

Status  "Formale Zulassungsvoraussetzungen": noch nicht geprüft
 "Fachliche Zulassungsvoraussetzungen": noch nicht geprüft
 Zulassung erhalten

Details -

Teilstudiengang **Teilstudiengang : Geschichte**




- Einstiegssemester: 1
- Zulassungsart: Manuelle Zulassung

Status  "Formale Zulassungsvoraussetzungen": noch nicht geprüft
 "Fachliche Zulassungsvoraussetzungen": noch nicht geprüft
 Zulassung erhalten

Details -

Teilstudiengang **Bildungswissenschaften: Bildungswissenschaften**


- Einstiegssemester: 1
- Zulassungsart: Manuelle Zulassung

Status  "Formale Zulassungsvoraussetzungen": noch nicht geprüft
 "Fachliche Zulassungsvoraussetzungen": noch nicht geprüft
 Zulassung erhalten

Details -

Ergebnis des Zulassungsverfahrens

Hier können Sie Ihren Bescheid downloaden.

 [Bescheid downloaden](#)

← **Download des Zulassungsbescheides**

Einschreibung für Studierende anderer Hochschulen und exmatrikulierte Studierende der Universität zu Köln

▼ ⓘ Studienplatzangebot

Nächste Schritte

Hier haben Sie die Möglichkeit den angebotenen Studienplatz anzunehmen. Bitte beachten Sie folgendes:

- Bei einer weiteren Zulassung können Sie mit einem formlosen Antrag den Studiengang vor Vorlesungsbeginn noch wechseln.

Studienplatzangebot annehmen Studienplatzangebot ablehnen

Hinweis: Die rechtsverbindliche Annahme erfolgt erst mit dem unterschriebenen Antrag auf Einschreibung.

Einschreibung für Studierende anderer Hochschulen und exmatrikulierte Studierende der Universität zu Köln

The screenshot shows the 'Einschreibung' (Enrollment) page. It is divided into several sections: 'Nächste Schritte' (Next Steps), 'Status', 'Einzureichende Dokumente' (Documents to be submitted), and 'Elektronisch einreichen' (Submit electronically). Red circles and arrows highlight specific elements: the 'Daten ergänzen' button, the 'Antrag auf Einschreibung drucken' button, a list of required documents including 'Antrag auf Einschreibung', 'Erklärung Einschreibungsvorbehalt COR', 'Upload Ihres Fotos zur Erstellung des Studierendenausweises', 'Hochschulzugangsberechtigung', and 'Versicherungsbescheinigung über eine deutsche Krankenversicherung', and the 'Dokument hochladen' button in the 'Elektronisch einreichen' section.

Bitte ergänzen Sie noch die für die Einschreibung relevanten Daten. Danach haben Sie Zugriff auf Ihren Antrag auf Einschreibung.

Bitte hier das Foto für den Studenausweis hochladen

Antrag auf Einschreibung herunterladen und ausgefüllt und unterschrieben bei den einzureichenden Dokumenten weiter unten wieder hochladen

Hochladen der jeweiligen Dokumente

Hinweis: Das Hochladen von Dokumenten ist erst möglich, wenn Sie das Foto unter „Daten ergänzen“ hochgeladen haben.

Prüfvermerk hochladen
Den Prüfvermerk erhalten Sie vom Gemeinsamen Prüfungsamts des ZfL.

Einschreibung für Studierende anderer Hochschulen und exmatrikulierte Studierende der Universität zu Köln

Universitätsverwaltung
Studierendensekretariat

Bewerbung Zulassung **Einschreibung** Studium Beendigung Studium Formulare / Downloads Eingaben Besondere Angelegenheiten

Verwaltung > Studierendensekretariat > Kontaktformular Für Einschreibungen

Kontaktformular der Abteilung 22 für die Einschreibung

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Abschlussziel *	Antragsnummer für die Einschreibung s.Klips *
<input type="text" value="- Bitte auswählen -"/>	<input type="text"/>
Matrikelnummer *	Vorname *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nachname *	Geburtsdatum *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail *	Ich habe alle notwendigen Einschreibungsdokumente in Klips hochgeladen und beantrage meine Einschreibung für die oben aufgeführte Antragsnummer *
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Anfrage erneut gesendet *	Antrag auf
<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja	<input type="checkbox"/> Einschreibung 1. Fachsemester
	<input type="checkbox"/> Einschreibung höheres Fachsemester
	<input type="checkbox"/> Studiengang-/ Fachwechsel

Zusätzliche Informationen

Dateiupload (PDF) - nur für besondere Anliegen
 Keine Datei ausgewählt.

Nachdem Sie die erforderlichen Dokumente in KLIPS 2.0 hochgeladen haben, veranlassen Sie über das [Kontaktformular für die Einschreibung des Studierendensekretariats](#) die Einschreibung. Bitte beachten Sie die [Fristen für die Einschreibung auf unserer Homepage](#).