

- **Sciebo**
- Voraussetzungen
- Account erstellen
- Sciebo LogIn
- Arbeit hochladen
- Arbeit teilen
- Was jetzt?
- Support

## Anleitung: **Anerkennung Ihrer Abschlussarbeit über sciebo**

## Was ist Sciebo?

- Sciebo
  - Voraussetzungen
  - Account erstellen
  - Sciebo Login
  - Arbeit hochladen
  - Arbeit teilen
  - Was jetzt?
  - Support
- *Sciebo* ist ein kostenloser, nicht-kommerzieller Cloud-Speicherdienst für Forschung und Lehre der von 22 Hochschulen in NRW gemeinsam betrieben und vom Land Nordrhein-Westfalen gefördert wird.
  - Die Daten werden ausschließlich an drei Standorten in Nordrhein-Westfalen gespeichert und verarbeitet (Münster, Bonn, Duisburg-Essen).
  - Dadurch sind die Daten durch das strenge deutsche Datenschutzgesetz besonders geschützt.



## Voraussetzungen für den digitalen Versand Ihrer Abschlussarbeit

1. Folgende Dokumente sind im PDF-Format auf Ihrem Computer gespeichert:

- die Abschlussarbeit,
- das Abschlusszeugnis mit dem ausformulierten Titel Ihrer Abschlussarbeit,
- der ausgefüllte und unterschriebene [Antrag auf Anerkennung der Abschlussarbeit](#)
- ggf. Verbuchung der erfüllten Fremdsprachenvoraussetzungen / den Auslandsaufenthalt für Ihr jetziges Lehramtsstudium in KLIPS.



2. Sie nutzen *Mozilla Firefox* oder *Google Chrome* als Browser



3. Sie haben sich einen Sciebo-Account eingerichtet (siehe nächste Seite)



- Sciebo
- **Voraussetzungen**
- Account erstellen
- Sciebo Login
- Arbeit hochladen
- Arbeit teilen
- Was jetzt?
- Support

## Sciebo-Account erstellen und benutzen

1. Erstellen Sie sich einen Sciebo-Account. Eine Anleitung dazu finden Sie hier:  
<https://rrzk.uni-koeln.de/daten-speichern-teilen/sciebo/registrierung>
2. Entscheiden Sie sich, wie Sie Sciebo nutzen wollen:
  - Mit dem Browser <https://uni-koeln.sciebo.de/login>
  - Als Desktop-Installation <https://www.sciebo.de/de/download/index.html>
  - Mit einem mobilen Endgeräte als App: *App Store* (iOS) bzw. *Google Play Store* (Android)
3. Eine Anleitung zur Einrichtung der unterschiedlichen Versionen finden Sie unter:  
<https://www.sciebo.de/de/hilfe/anleitung.html>
4. Sobald Sie Sciebo eingerichtet haben, können Sie sich mit Ihrem Studierenden-account anmelden. Dabei müssen Sie den Zusatz „smail“ weglassen.  
Beispiel: [mueller3@uni-koeln.de](mailto:mueller3@uni-koeln.de) statt [mueller3@smail.uni-koeln.de](mailto:mueller3@smail.uni-koeln.de)

- Sciebo
- Voraussetzungen
- **Account erstellen**
- Sciebo Login
- Arbeit hochladen
- Arbeit teilen
- Was jetzt?
- Support

## Bei Sciebo einloggen

Nach erfolgreicher Registrierung können Sie sich auf Ihrem Mobilgerät oder auf dem Computer mit einem der beiden Browser *Mozilla Firefox* oder *Google Chrome* unter <https://uni-koeln.sciebo.de/login> einloggen.



The screenshot shows the Sciebo login interface on a desktop browser. At the top, there is the Sciebo logo (a green circle with a white figure) and the text "sciebo www.hochschulcloud.nrw". Below the logo is a white input field containing the username "xyz1234uni-koeln.de". Underneath the input field is a yellow bar representing a password field with a right-pointing arrow. Below the password field is a green box with the heading "Hinweis" and the text: "Beschäftigte und Studierende melden sich wie folgt an: **benutzername@uni-koeln.de** Der Zusatz *.smail* entfällt hier."



The screenshot shows the Sciebo login interface on a mobile device. At the top, there is the Sciebo logo and the text "sciebo die Campuscloud". Below the logo is a status bar showing "Sichere Verbindung hergestellt" with a lock icon. Underneath is a white input field containing the username "xyz1234@uni-koeln.de". Below the input field is a green bar with a right-pointing arrow and an eye icon. Below the green bar is a blue bar with the text "Verbinden".

Eine genaue Anleitung zur Registrierung finden Sie auf den Seiten des Rechenzentrums unter <https://rrzk.uni-koeln.de/daten-speichern-und-teilen/sciebo/registrierung>

## Sie erstellen zwei Dateien

- Die **1. Datei** enthält ausschließlich Ihr **Abschlussarbeit** im pdf-Format:  
***Sie benennen diese Datei nach dem Muster: Abschlussarbeit\_Nachname\_Vorname***
- Die **2. Datei** enthält weitere Dokumente im pdf-Format:
  - Der ausgefüllter und unterschriebene [Antrag auf Anerkennung einer Abschlussarbeit](#):
  - Ihr Abschlusszeugnis oder ggf. ihr Abschlusstranscript, das den Titel der Arbeit enthält
  - ggf. Nachweis der erfüllten Fremdsprachenvoraussetzungen / des Auslandsaufenthalts für Ihr jetziges Lehramtsstudium in KLIPS.

***Sie benennen diese Datei nach dem Muster: Antrag\_Anerkennung\_Nachname\_Vorname***

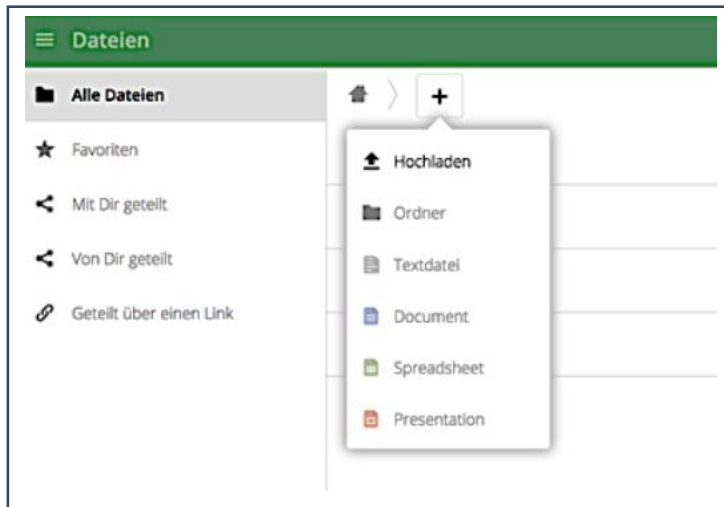
- Sie fügen beide Dateien zu **einem** Ordner zusammen.

**Den Ordner laden Sie nun bei sciebo hoch...**

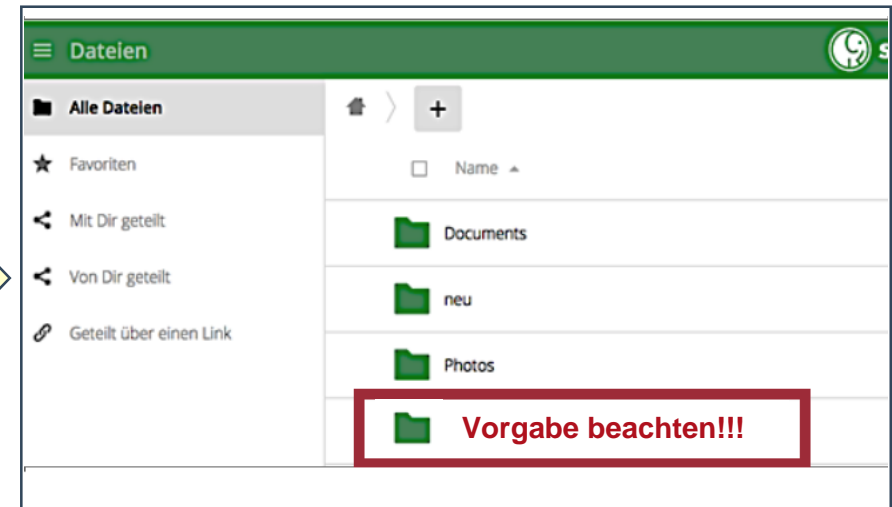
- Sciebo
- Voraussetzungen
- Account erstellen
- Sciebo Login
- Arbeit hochladen
- Arbeit teilen
- Was jetzt?
- Support

## Ordner hochladen

1. „+“-Symbol → „Hochladen“



2. Ordner ist hochgeladen



**Bitte benennen Sie den pdf-Ordner unbedingt nach dem folgenden Muster:**



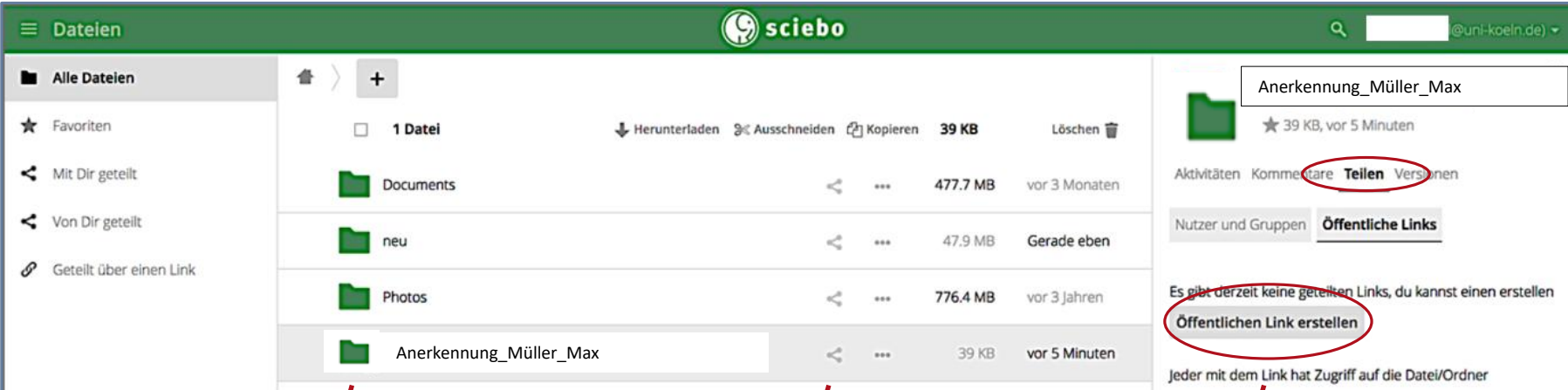
***Anerkennung\_Nachname\_Vorname  
(z.B. Anerkennung\_Müller\_Max)***

## Ihren Ordner teilen (1)

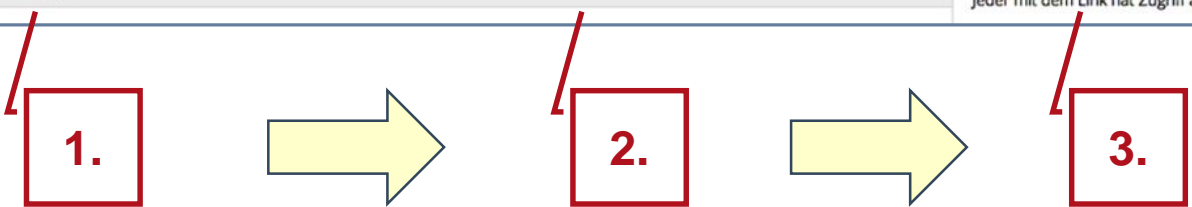
1. Häkchen zum Auswählen setzen 

2. Datei teilen 

3. Im Reiter „Teilen“ anschließend „Öffentlichen Link erstellen“ anklicken



The screenshot shows the Sciebo file management interface. The folder 'Anerkennung\_Müller\_Max' is selected in the main view. On the right-hand side, the 'Teilen' (Share) button is circled in red. Below the main view, there is a section for 'Öffentliche Links' (Public Links) with a button labeled 'Öffentlichen Link erstellen' (Create public link), also circled in red. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Alle Dateien', 'Favoriten', and 'Geteilt über einen Link'. The top bar shows the Sciebo logo and a search bar.





- Sciebo
- Voraussetzungen
- Account erstellen
- Sciebo Login
- Arbeit hochladen
- **Arbeit teilen**
- Was jetzt?
- Support

## Ihren Ordner teilen (2)

4. Link eindeutig benennen:  
**Arbeit\_Nachname\_Vorname**
5. „Herunterladen und Ansehen“ bestätigen
6. < Bitte setzen Sie **KEIN** Passwort >
7. Ablaufdatum des Links eingeben:  
**Ablaufdatum = Tagesdatum + 1 Jahr**
8. Link an das ZfL-Prüfungsamt versenden:  
[zfl-abschlussarbeiten@uni-koeln.de](mailto:zfl-abschlussarbeiten@uni-koeln.de)
9. „Sende dir selbst eine Kopie“ anklicken  
(= Ihre Empfangsbestätigung)
10. Teilen bestätigen → **FERTIG** ✓

**Geteilten Link erstellen: /M**

Name des Links  
Anerkennung\_Müller\_Max

**Herunterladen / Ansehen**  
Empfänger können Inhalte sehen und herunterladen.

Passwort  
Ein Passwort wählen

Ablaufdatum  
31-03-2021

Link als E-Mail verschicken  
zfl-abschlussarbeiten@uni-koeln.de ✕

**Sende dir selbst ein Kopie**

Sehr geehrte Damen und Herren,  
anbei erhalten Sie die Unterlagen zur Anerkennung meiner Abschlussarbeit.  
Mit freundlichen Grüßen  
Max Müller

Abbrechen **Teilen**

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10

## Was passiert jetzt?

Das ZfL-Prüfungsamt erhält eine automatische Benachrichtigung.

Sie erhalten eine identische Kopie dieser Mitteilung.



Das Prüfungsamt kann ab sofort

- auf die Ordner zugreifen
- Die Dateien zur Bearbeitung des Antrags herunterladen, speichern und drucken.

Das Prüfungsamt leitet Ihre Arbeit zur Überprüfung an das zuständige Fachprüfungsamt weiter.

**Sie werden zuletzt vom ZfL-Prüfungsamt informiert, ob Ihre Arbeit anerkannt wird. Ist das der Fall, wird die Arbeit in KLIPS verbucht.**

## Probleme beim Upload oder Teilen?

- Sciebo
- Voraussetzungen
- Account erstellen
- Sciebo LogIn
- Arbeit hochladen
- Arbeit teilen
- Was jetzt?
- **Support**

Mail an [zfl-arbeit-sciebo@uni-koeln.de](mailto:zfl-arbeit-sciebo@uni-koeln.de)