

## Antrag auf Erstellung der Abschlussdokumente (MEd)

Bitte am Computer (nicht handschriftlich) ausfüllen

Name der/des Studierenden (in Druckbuchstaben):	<input style="width: 95%;" type="text"/>	MtkNr.	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Studiengang:	<input type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> HRSGe <input type="checkbox"/> GymGe <input type="checkbox"/> BK I <input type="checkbox"/> BK II <input type="checkbox"/> SP		
E-Mail:	<input style="width: 80%;" type="text"/>	@smail.uni-koeln.de	Telefon: <input style="width: 80%;" type="text"/>
Ich studiere ein Fach an der Musikhochschule* <input type="checkbox"/> ja            ... an der Sporthochschule** <input type="checkbox"/> ja			
<small>* Studierende der HfMT wenden sich bitte an das Prüfungsamt der HfMT und veranlassen dort, dass ihr Transcript of Records an das ZfL-Prüfungsamt gesandt wird!</small> <small>** Studierende der DSHS wenden sich bitte an das Prüfungsamt der DSHS und veranlassen dort, dass ihr Transcript of Records an das ZfL-Prüfungsamt gesandt wird!</small>			

<b>letzte schriftliche oder mündliche Prüfung (z. B. Abgabe der Masterarbeit)</b>	
Prüfungstermin (TT.MM.JJJJ)	<input style="width: 95%;" type="text"/>
voraussichtlicher Termin zum Einstieg ins Referendariat:	<input style="width: 95%;" type="text"/>

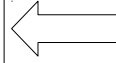
<b>Ich beantrage die Erstellung meiner Abschlussdokumente und bestätige die Richtigkeit meiner oben gemachten Angaben.</b>	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<b>Datum</b>	<b>Unterschrift der/des Studierenden</b>

vom ZfL-Prüfungsamt auszufüllen	
Sprachkenntnisse nachgewiesen? <input type="checkbox"/>	Auslandsaufenthalt nachgewiesen? <input type="checkbox"/>
Titel kontrolliert? Abschlussdokumente erstellt	<input type="checkbox"/>
Zeugnis gegengelesen	<input type="checkbox"/>
Abschlussdokumente komplett? Beglaubigung erstellt?	<input type="checkbox"/>

# Universität zu Köln

Universität zu Köln • Albertus-Magnus-Platz • 50923 Köln  
Zentrum für LehrerInnenbildung

## Einschreiben



Bitte per Tastatur  
Anschrift Empfänger\*in  
eintragen:

Vorname Name  
Ggf. Adresszusatz  
Straße Hausnummer  
PLZ Stadt  
Land



## Zentrum für LehrerInnenbildung

Gemeinsames Prüfungsamt für  
Lehramtsstudiengänge

zfl-pruefungsamt@uni-koeln.de  
www.zfl.uni-koeln.de

## Ihre Abschlussdokumente zum Master of Education

Sehr geehrte\*r Absolvent\*in,

mit diesem Formular möchten wir Ihnen Ihre Abschlussdokumente zusenden. Bitte tragen Sie **in den Kasten oben per Tastatur (bitte nicht handschriftlich) Ihre Anschrift oder die Anschrift der Empfängerin / des Empfängers** ein, an die / den Sie Ihre Abschlussdokumente gesendet haben möchten.

Bitte tragen Sie unten **in die Formularfelder im Kasten unten per Tastatur (bitte nicht handschriftlich) Ihre Matrikelnummer, Ihren Namen und die von Ihnen studierte Schulform** ein.

Sobald Ihre Abschlussdokumente fertig erstellt und unterschrieben sind, senden wir Ihnen diese per Post an die oben eingetragene Adresse. Sie erhalten von uns zeitgleich eine Versandbestätigung per E-Mail.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrem weiteren Werdegang!

Mit freundlichen Grüßen

Ihr ZfL-Prüfungsamt

**Bitte per Tastatur hier Ihre eigenen Studierendendaten eintragen:**

Hochschulabschluss:	Master of Education
Matrikelnummer:	<input type="text"/>
Nachname, Vorname:	<input type="text"/>
Studierte Schulform:	<input type="text"/>

