

## Service Portal Lehramt – Abschlussarbeit anmelden

Die nachfolgende Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie mit Hilfe des Service Portal Lehramt **eine Abschlussarbeit beim Gemeinsamen Prüfungsamt für Lehramtsstudiengänge anmelden** können. Die einzelnen Schritte werden, wo möglich, anhand von Screenshots dargestellt und kurz beschrieben.



- **Schritt 1: Prüfen Sie die Zulassungsvoraussetzungen**
  - **Prüfen** Sie zunächst auf der Website des ZfL Ihre **Zulassungsvoraussetzungen und** stellen Sie sicher, dass diese erfüllt sind:
    - **Bachelor-Arbeit:** <https://zfl.uni-koeln.de/en/studium/das-dritte-jahr/bachelor-arbeit>
    - **Master-Arbeit:** <https://zfl.uni-koeln.de/studium/das-fuenfte-jahr/master-arbeit>
- **Schritt 2: Füllen Sie den Zulassungsantrag aus**
  - **Laden** Sie sich auf der Website des ZfL oder im Service Portal Lehramt **auf der „Home“-Seite** unter **„Downloads“** das **Formular herunter** und **füllen Sie es aus**.

- **Schritt 3 – Stimmen Sie ihre Arbeit mit Ihrer\*m Prüfer\*in ab**
  - Mit Ihrem **ausgefüllten Antrag** gehen Sie zu Ihrer\*Ihrem Prüfer\*in, besprechen den Themenvorschlag und lassen das **Formular unterschreiben**.
  - Achten Sie bitte darauf, dass die\*der Prüfer\*in beim Ausfüllen und Unterschreiben des Antrags unbedingt auch das **Tagesdatum** einträgt.
- **Schritt 4 – Scannen Sie das Zulassungs-Formular**
  - **Scannen** Sie das mit ihrer\*m Betreuer\*in gemeinsam ausgefüllte **Antrags-Formular** (bitte nur im PDF-Format) und halten es bereit.

**Bitte beachten Sie: Halten Sie die folgenden Fristen unbedingt ein**

- **Die Zulassung** zur Abschlussarbeit, **die Ihnen vom Prüfungsamt ausgestellt wird**, (nicht die Anmeldung zur Zulassung beim Prüfungsamt) muss ab Datum der Themenstellung **spätestens innerhalb von vier Wochen** erfolgen.
- Senden Sie daher nach Themenstellung den Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit mit dem Themenvorschlag **möglichst innerhalb von zwei Wochen, spätestens jedoch innerhalb von drei Wochen** an das Gemeinsame Prüfungsamt des ZfL. Nur so bleibt im Prüfungsamt genügend Zeit für die Erstellung der Zulassung und gegebenenfalls für die Klärung offener Fragen. Reichen Sie den Antrag zu spät ein, verfällt das Thema.
  - Dann wiederholen Sie Schritt 2-4.

- **Schritt 5 – Melden Sie Ihre Arbeit an**

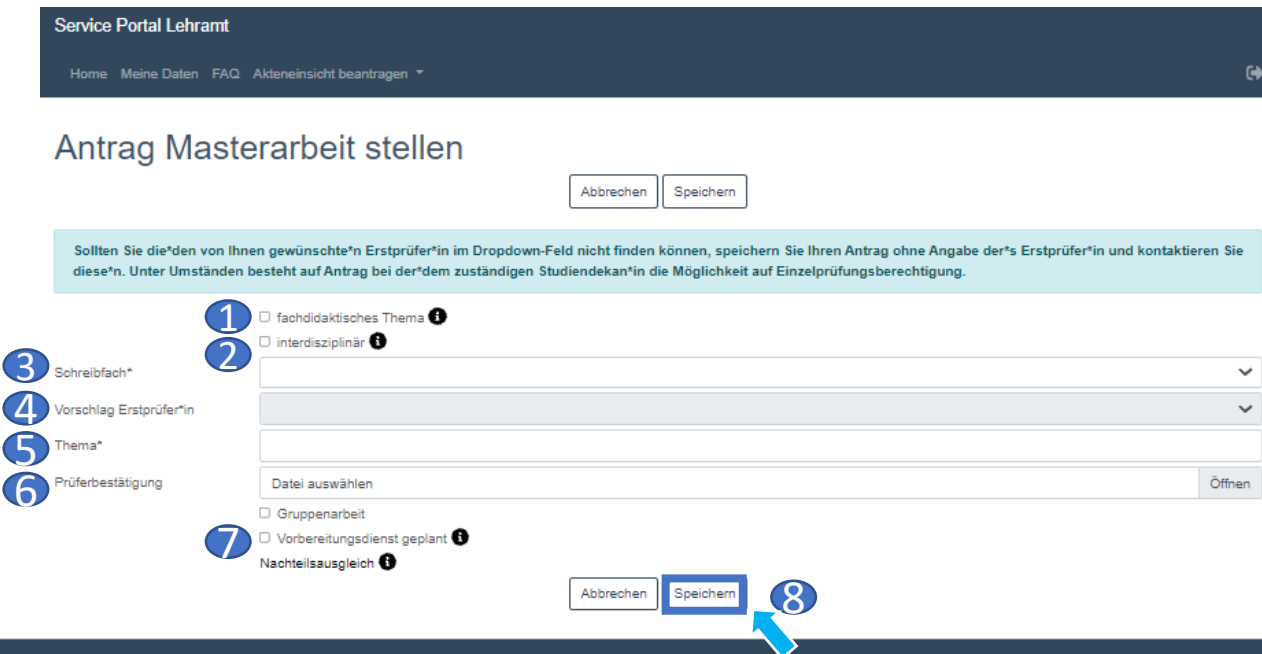
- Loggen Sie sich im Service Portal Lehramt ein: <https://serviceportallehramt.uni-koeln.de>
- Klicken Sie auf „Bachelor- (oder Master-)arbeit anmelden“.



The screenshot shows the 'Service Portal Lehramt' interface for the University of Cologne. At the top, there is a dark blue header with the university's logo and name. Below the header, a navigation bar includes links for 'Home', 'Meine Daten', 'FAQ', and 'Akteneinsicht beantragen'. The main content area is titled 'Hallo Max Mustermann' and contains a light blue notification bar stating 'Sie können nun einen Antrag stellen.' Below this, there are two main sections. The left section, titled 'Antrag stellen', contains two buttons: 'Masterarbeit anmelden' (highlighted with a blue box and a blue arrow) and 'Anerkennung Masterarbeit beantragen'. The right section, titled 'Brauchen Sie Unterstützung?', includes a link to the 'ZfL-Beratungszentrum' and a small ZfL logo. At the bottom left, there is a 'Historie - Anträge' section with an information icon.

- **Schritt 6: Füllen Sie den Antrag auf Zulassung aus**

1. Klicken Sie das Feld an, wenn Ihre Arbeit eine **fachdidaktische** ist.
2. Klicken Sie das Feld an, wenn Ihre Arbeit eine **interdisziplinäre** ist.
3. Geben Sie Ihr **Schreibfach** an.
4. Wählen Sie eine\*n **Erstprüfer\*in** aus.
5. Geben Sie das **Thema der Abschlussarbeit** ein.
6. Laden Sie den ausgefüllten **Antrag auf Abschlussarbeit** (im PDF-Format) hoch.
7. **Nur für Masterstudierende:** Sollten Sie den **Vorbereitungsdienst** konkret nach dem Abschluss Ihrer Masterarbeit **planen**, klicken Sie das Feld „Vorbereitungsdienst geplant“ an.
8. Klicken Sie **„Speichern“**.



Service Portal Lehramt

Home Meine Daten FAQ Akteneinsicht beantragen

### Antrag Masterarbeit stellen

Abbrechen Speichern

Sollten Sie die\*den von Ihnen gewünschte\*n Erstprüfer\*in im Dropdown-Feld nicht finden können, speichern Sie Ihren Antrag ohne Angabe der\*s Erstprüfer\*in und kontaktieren Sie diese\*n. Unter Umständen besteht auf Antrag bei der\*dem zuständigen Studiendekan\*in die Möglichkeit auf Einzelprüfungsberechtigung.

1  fachdidaktisches Thema ⓘ

2  interdisziplinär ⓘ

3 Schreibfach\*

4 Vorschlag Erstprüfer\*in

5 Thema\*

6 Prüferbestätigung  Datei auswählen

7  Gruppenarbeit

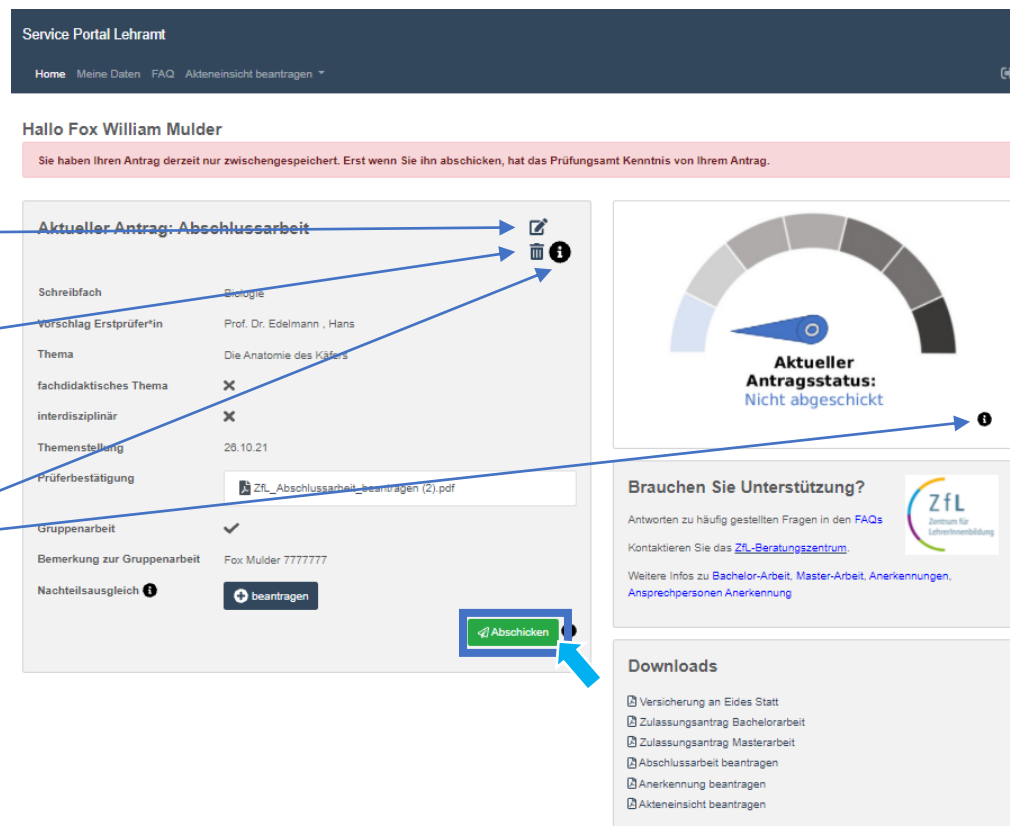
Vorbereitungsdienst geplant ⓘ

Nachteilsausgleich ⓘ

Abbrechen **Speichern** 8


- **Schritt 7 – Schicken Sie den Antrag auf Zulassung ab**

- Der Antrag ist nun noch nicht abgeschickt. Sie können weiterhin Änderungen an Ihrem Antrag machen oder auch den Antrag zurückziehen.
- Bitte beachten Sie, dass Prüfungsamt erst Kenntnis von Ihrem Antrag erhält, wenn Sie den Antrag abschicken.
- Sobald Sie keine weiteren Änderungen wünschen, können Sie den Antrag abschicken.



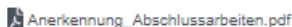
- Klicken Sie auf das **Stift-Icon**, um Ihren **Antrag zu bearbeiten**.
- Klicken Sie auf das **Mülleimer-Icon**, um den Antrag **zurückzuziehen** und zu **löschen**.
- **Hovern** Sie im Portal überall **über** das **blaue i-Icon**, so dass Sie Info-Texte lesen können.

- **Schritt 8**
  - Wenn Sie den Antrag abgeschickt haben, können Sie die Details zu Ihrem Antrag und den aktuellen Status immer auf Ihrer Home-Seite einsehen.


Universität zu Köln  
Service Portal Lehramt  
Home [Meine Daten](#)


Hallo Max Mustermann

**Aktueller Antrag: Abschlussarbeit**

Schreibfach	Biologie
Vorschlag Erstprüfer*in	Prof. Dr. Schlüter, Kirsten
Thema	Die Anatomie des Käfers
Fachdidaktisches Thema	✘
Themenstellung	19.04.21
Prüfer*in-Bestätigung	
Gruppenpartner*in	-
Antrag abgeschickt	19.04.21
Nachteilsausgleich	<span style="background-color: #1a3d4d; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">+ beantragen</span>

Historie

Beantragt 19.04.2021 - Masterarbeit : Die Anatomie des Käfers




**Aktueller Antragsstatus:**  
Beantragt

**Brauchen Sie Unterstützung?**

Kontaktieren Sie das [ZfL-Beratungszentrum](#).

Weitere Infos zu [Bachelor-Arbeit](#), [Master-Arbeit](#), [Anerkennungen](#), [Ansprechpersonen](#) [Anerkennung](#)



Diese **Ansicht** zeigt, in welchem **Zustand** Ihr **aktueller Antrag** ist. Hier kann man beispielhaft sehen, dass der Antrag nicht abgeschickt wurde.

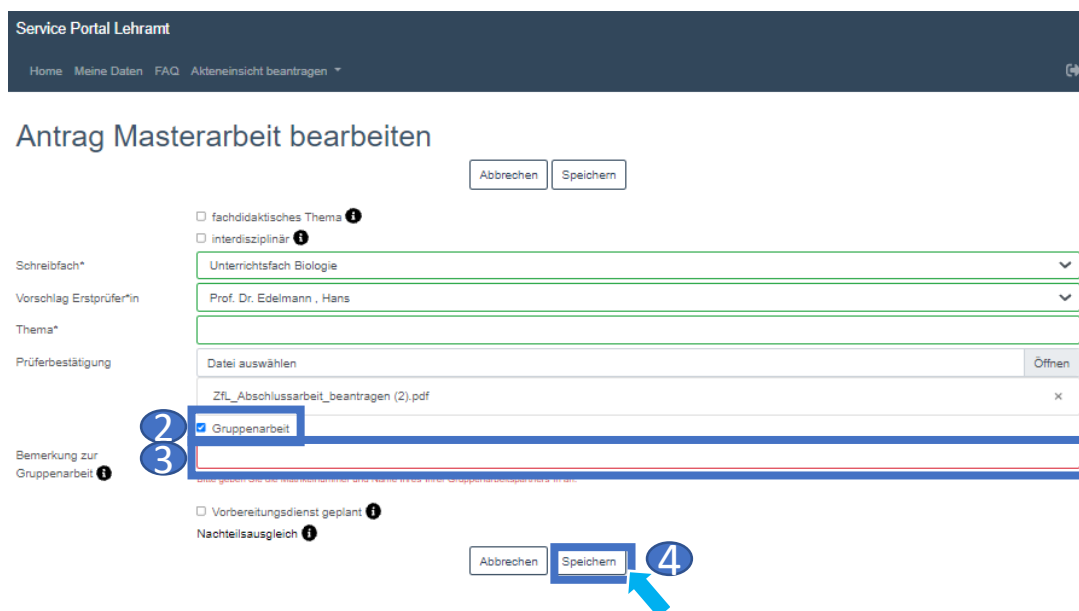
In der Historie des Antrags können Sie alle Details zu Ihrem Antrag einsehen.

© Universität zu Köln [Datenschutz](#) [Service Portal Lehramt](#) [Datenschutzerklärung der Uni Köln](#) [Impressum](#)

## Möchten Sie einen Antrag für eine Gruppenarbeit stellen?

**Jede\*r Studierende**, der\*die an einer Arbeit beteiligt ist, muss die Arbeit über das Service Portal anmelden. Erst wenn alle Beteiligten einer Arbeit angemeldet sind, kann auch eine Zulassung für alle gemeinsam erfolgen.

1. **Befolgen Sie** dafür zunächst die **Schritte 1-6**.
2. Klicken Sie die Checkbox neben „Gruppenarbeit“.
3. Geben Sie Ihre **Gruppenarbeitspartner\*innen** an (Vorname, Nachname, Matrikelnummer).  
Bitte beachten Sie: Erst wenn Sie die Namen Ihrer Partner\*innen notiert haben, können Sie Ihren Antrag auch speichern.
4. Klicken Sie **„Speichern“** und **folgen Sie Schritt 7** in der obigen Instruktion.



Service Portal Lehramt

Home Meine Daten FAQ Akteneinsicht beantragen

### Antrag Masterarbeit bearbeiten

Abbrechen Speichern

fachdidaktisches Thema

interdisziplinär

Schreibfach\*

Vorschlag Ersterprüfer\*in

Thema\*

Prüferbestätigung

Gruppenarbeit

Bemerkung zur Gruppenarbeit

Vorbereitungsdienst geplant

Nachteilsausgleich

Abbrechen

# Möchten Sie einen Nachteilsausgleich geltend machen?

- Klicken Sie neben „Nachteilsausgleich“ auf „beantragen“.

Service Portal Lehramt

Home Meine Daten FAQ Akteneinsicht beantragen

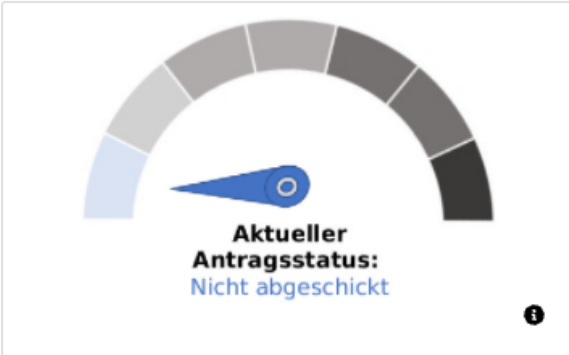
Hallo Fox William Mulder

Sie haben Ihren Antrag derzeit nur zwischengespeichert. Erst wenn Sie ihn abschicken, hat das Prüfungsamt Kenntnis von Ihrem Antrag.

### Aktueller Antrag: Abschlussarbeit

Schreibfach	Biologie
Vorschlag Erstprüfer*in	Prof. Dr. Edelmann, Hans
Thema	Die Anatomie des Käfers
fachdidaktisches Thema	✗
interdisziplinär	✗
Themenstellung	26.10.21
Prüferbestätigung	ZfL_Abschlussarbeit_beantragen (2).pdf
Gruppenarbeit	✗
Nachteilsausgleich	<b>beantragen</b>

Abschicken



### Brauchen Sie Unterstützung?

Antworten zu häufig gestellten Fragen in den [FAQs](#)

Kontaktieren Sie das [ZfL-Beratungszentrum](#).

Weitere Infos zu [Bachelor-Arbeit](#), [Master-Arbeit](#), [Anerkennungen](#), [Ansprechpersonen Anerkennung](#)



## Nachteilsausgleich geltend machen – Formular ausfüllen

- Wenn Sie bereits eine schriftliche Zusage zur Anerkennung eines Nachteilsausgleichs durch den Gemeinsamen Prüfungsausschuss erhalten haben, können sie diesen hier geltend machen.
  1. Geben Sie die in Ihrem Nachteilsausgleich angegebene **Prozentzahl** in ganzen Zahlen an: beispielsweise 30%.
  2. **Laden** Sie einen **Scan des Nachteilsausgleichs** (im PDF-Format) **hoch**.
  3. So gewünscht können Sie hier eine **Bemerkung** für das Prüfungsamt machen.
  4. **Klicken** Sie jetzt auf „**Speichern**“ und **folgen Sie Schritt 7** in der obigen Instruktion.



### Nachteilsausgleich geltend machen

Abbrechen Speichern

1 Prozentuale Verlängerung der Bearbeitungszeit (als Ganzzahl)\*

2 Bescheid Nachteilsausgleich\* Datei auswählen

3 Bemerkung zum Nachteilsausgleich

Abbrechen **Speichern** 4